

Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής Εισηγητικός Φάκελος Παροχών Αναπηρίας





Πίνακας περιεχομένων

Πρόσβαση στην εφαρμογή	3
Φάκελος Κύριας Πάθησης	6
Συμπλήρωση Φακέλου Κύριας Πάθησης	6
Ειδικοί Εισηγητικοί Φάκελοι	12
Ορισμός Συνυπάρχουσας Πάθησης	13
Επισύναψη εγγράφων	14
Οριστικοποίηση-Εκτύπωση	16
Νέος Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης	18
Συμπλήρωση Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης	18
Επισύναψη εγγράφων	20
Οριστικοποίηση-Εκτύπωση	22
Λίστα φακέλων	24

Εγχειρίδιο Χρήσης



Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου





Πρόσβαση στην εφαρμογή

Για την πρόσβαση στο υποσύστημα του Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου επισκέπτεστε τη σελίδα <u>www.e-prescription.gr</u> της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και κάνετε log in με τα στοιχεία σύνδεσης σας.







Σελίδα 3/26



	Καλώς ήρθατε στο Portal της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης. Παρακολώ εισάγετε το στοιχεία σας.
	Standard Authentication
	Ονομα Χρήστη
3ο Βήμα	Κωδικός
	Είσοδος
	Certificate Authentication
	Certificate Login Prompt

Επιλέγετε το σύνδεσμο «Εισηγητικοί Φάκελοι Παροχών ΚΕΠΑ», ώστε να εισέλθετε στην εφαρμογή.



Στην περίπτωση που είστε γιατρός ο οποίος ανήκει σε μία ή παραπάνω Μονάδες Υγείας εμφανίζεται μία λίστα με αυτές ώστε να επιλέξετε αυτήν για την οποία επιθυμείτε να συνεχίσετε. Στην αντίθεση περίπτωση που είστε Ιδιώτης εμφανίζεται αντίστοιχη ένδειξη.



Σελίδα 4/26



	Επιλέγετε την Μονάδα Υγείας στη συνέχεια " <u>Αποθήκευση</u>	K0) "
	Επιλογή Μονάδος Υγείος Ν ΤΟΜΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ	•
5ο Βήμα		
	Αποθήκευση	



Με την ολοκλήρωση της σύνδεσης εμφανίζεται η αρχική σελίδα της εφαρμογής.

Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου





Φάκελος Κύριας Πάθησης

Συμπλήρωση Φακέλου Κύριας Πάθησης

Η δημιουργία νέου κύριου ιατρικού εισηγητικού φακέλου γίνεται μέσω της διαδρομής «Εισηγητικός Φάκελος Παροχών Αναπηρίας» - «Φάκελος Κύριας Πάθησης». Κατά τη δημιουργία ελέγχεται η ύπαρξη αίτησης από τον ασθενή. Η αίτηση μπορεί να δημιουργηθεί σε Κέντρο Κοινότητας, σε φυσικά σημεία εξυπηρέτησης ή μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Αν δε βρεθεί αίτηση εμφανίζεται απαγορευτικό μήνυμα και ο χρήστης δεν μπορεί να προχωρήσει.

Ο ασθένης δεν έχει κάνει αίτηση σε Κέντρο Κοινότητας 🛛 🗴

Η αναζήτηση ασθενούς γίνεται μέσω του ΑΜΚΑ του.

	Φάκι	λος Κύριας Πάθησης				9	•
Εισηγητικός φάκελος παροχών αναπηρίας ~ Βοήθεια						'Er	κδοση: 4.8.4
! Q Αποθήκευση αλλαγών Ακύρωση αλλαγών	Προσθήκη Επόμενης Σελίδας Επισυναπτόμε	να Έγγραφα Προβολή Α.Η.Φ.Υ	Προβολή στοιχείων ασθενή	Εκτύπωση	Ανάκτηση φορμών		

Εικόνα 2: Κεντρικό μενού αναζήτησης ΑΜΚΑ

Εξ' ορισμού κατά την πρώτη συμπλήρωση του φακέλου, αυτός βρίσκεται στην κατάσταση «ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ». Όσο βρίσκεται σε αυτήν μπορεί να τροποποιηθεί. Αν αλλάξει και οριστικοποιηθεί, δηλαδή η κατάσταση είναι «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ» δεν μπορούν να γίνουν πλέον αλλαγές. Για φάκελο τον οποίο επιθυμεί να ακυρώσει ο χρήστης, επιλέγεται η κατάσταση «ΑΚΥΡΩΜΕΝΟΣ».

Προσοχή! Όλες οι αλλαγές που γίνονται αποθηκεύονται μόνο μετά την επιλογή «Αποθήκευση Αλλαγών» στο κεντρικό μενού.

Αν για τον ασθενή έχει γίνει ήδη μία καταγραφή φακέλου η οποία δεν έχει οριστικοποιηθεί, αυτή εμφανίζεται κατά την αναζήτηση με το επόμενο μήνυμα.

Προσοχή		+ ×
Θα ανασυρθεί ο ήδη κατ	αχωρημένος Φάκελος πα	ροχών αναπηρίας
	OK	





Μέσω του ΑΜΚΑ γίνεται ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων του ασθενούς όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κτλ. Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται συμπληρωμένα στην υποενότητα «Στοιχεία Αιτούντος».

Εισηγητικός φάκελ	∝∽ ος παροχών αναπηρίας ৵ Βοήθεια	Ψακελός Κ	סטומק המפונסווק		Έк
	Αποθήκευση αλλαγών	κύρωση αλλαγών Προ	σθήκη Επόμενης Σελίδας	Επισυναπτόμενα Έγγραφα	Προβολή Α.Η.Φ.Υ
τηγητικός Φάκελος Κύρ	ας Πάθησης				
	ΕΙΣΗΓΗΤ	ΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΠΑΘΗ	ΞΗΣ		*
ρος Γραμματεία ΚΕΠΑ				~	
ΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ					
Κατάσταση		Ημ/νία Οριστικοποίηση	ς Κωδικός Φακέλου	Τελευταία Τροποποίηση	
ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ		<			
ΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ					
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ Ονοματεπώνυμο					
ε ΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ Ονοματεπώνυμο Ονομα πατέρα		Ονομα μητέρας	Ημερ. γέ	νησης	
ετοιχεία αιτογητός Ονοματεπώνυμο Ονομα πατέρα ΜΙΚΑ		Ονομα μητέρας	Ημερ. γέ	ννησης	
ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ Ονοματεπώνυμο Ονομα πατέρα ΑΜΚΑ Ξπάγγελμα :		Ονομα μητέρας	Ημερ. γέ	vnjonja 🛗 🗸	
ετοιχεια αιτογητος Ονοματεπώνυμο Ονομα πατέρα ΑΜΚΑ Ξπάγγελμα : Ξκάθυνση κατοικίας :		Ονομα μητέρος	Ημερ. γέ	ννησης 🗎 🗸	
ΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ Ονοματεπώνυμο νομα πατέρα ΜΚΑ πάγγελμα : μεύθυνση κατοικίας : Ιεριφερειακή ενότητα		Ονομα μητέρας	Ημερ. γέ Αριθμός	νησης	

Εικόνα 3: Στοιχεία Αιτούντος

Επιπλέον στοιχεία τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν και είναι υποχρεωτικά για την οριστικοποίηση του φακέλου είναι τα πεδία «Επάγγελμα», «Κινητό», αν δεν υπάρχει ήδη και «Ημερομηνία έναρξης αναπηρίας».

Στην περίπτωση που ο ασθενής δεν μπορεί να μετακινηθεί και να προσέλθει ο ίδιος στο ΚΕΠΑ συμπληρώνεται από τον ιατρό το αντίστοιχο κουτάκι, όπως εμφανίζεται στην προηγούμενη οθόνη.

Σε πρώτη φάση πρέπει να συμπληρωθεί η ειδικότητα υγειονομικής επιτροπής για την πάθηση για την οποία συμπληρώνεται ο φάκελος. Το πεδίο αυτό είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση.





ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΧΟΥΣΑ ΠΑΘΗΣΗ *

~

Κωδ. Ειδικ.

Εικόνα 4: Επιλογή Ειδικότητας

Οι ειδικότητες εμφανίζονται σε μία λίστα επιλογών για επιλογή από τον χρήστη.



Εικόνα 5: Μενού Επιλογής Ειδικοτήτων

Στη συνέχεια εμφανίζονται τα στοιχεία του ιατρού ο οποίος συμπληρώνει τον φάκελο. Τα προσωπικά στοιχεία είναι συμπληρωμένα από τα στοιχεία σύνδεσης του χρήστη. Επιπλέον, πεδία τα οποία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση είναι το πεδίο «Ιατρικός Σύλλογος» και το «Κινητό», αν δεν είναι ήδη καταχωρημένο στα στοιχεία του ιατρού.

Επώνυμο	M			
Όνομα	n		Ειδικότητα	ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΟΣ
Κωδ. Ειδικ.	10	Α.Μ. ΤΣΑΥ		A.M.K.A.
Ιατρικός Σύλλογος	S 0177			ιανητό
Φορέας Εργασίας :	: Ο Ιδιώτης Ο Ε.Σ.Υ. 🧿) Μ.Υ. Δημ. 1βάθμιας		

Εικόνα 6: Στοιχεία Ιατρού

Για την οριστικοποίηση του κύριου φακέλου, δηλαδή την αποθήκευση του στην κατάσταση «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ» είναι απαραίτητη η συμπλήρωση της ειδικής δεύτερης σελίδας. Η σελίδα αυτή εμφανίζεται ως δεύτερη καρτέλα επιλέγοντας από το κεντρικό μενού «Προσθήκη Επόμενης Σελίδας».





Εικόνα 7: Προσθήκη επόμενης σελίδας φακέλου

ΥGEIAS2 ΤΕΣΤΙΑΤΡΟΣ (Τ.ΟΜ.Υ. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ) Φάκελος Κύριας Πάθησης	S 🗐
★ Εισηγητικός φάκελος παροχών αναπηρίας ∨ Βοήθεια	Έκδοση: 4.8.4
Q Αποθήκευση αλλαγών Ακύρωση αλλαγών Προσθήκη Επόμενης Σελίδας Επισυναπτόμενα Έγγραφα	Προβολή Α.Η.Φ.Υ
	- F
Εισηγητικός Φάκελος Κύριας Πάθησης Γ.Εισ.Φ. (σελ.2-3) (2) ×	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	
Εισαγωγή νόσου και ημερομηνίας εκδήλωσης	
1: Q Εισάγετε κωδικό (ICD10) ή ονομασία νόσου	
Ιστορικό ασθενούς	
Φαρμακευτική αγωγή	
Νοσηλείες	
	•

Εικόνα 8: Επόμενη σελίδα φακέλου

Όλα τα πεδία προς συμπλήρωση σε αυτήν την καρτέλα είναι υποχρεωτικά. Η προσπάθεια αποθήκευσης χωρίς την καταχώρηση όλων των πεδίων εμφανίζει αντίστοιχο προειδοποιητικό μήνυμα.





Αρχικά, συμπληρώνεται η νόσος κατά icd-10 και η ημερομηνία εκδήλωσης της. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει είτε με κωδικό icd-

10 είτε με την περιγραφή. Για παράδειγμα, αν ο χρήστης εισάγει "R4" για αναζήτηση εμφανίζονται όλες οι παθήσεις οι οποίες περιέχουν στον κωδικό τους, τους συγκεκριμένους χαρακτήρες. Αντίστοιχα γίνεται και η αναζήτηση με την περιγραφή της νόσου.



Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με τη ΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2014-202



πιλογή			+ >
R40 - Υπνηλία, εμβροντησία και κώμα	×)	Εισαγωγή	
R40 - Υπνηλία, εμβροντησία και κώμα			
R40.0 - Υπνηλία			-
R40.1 - Εμβροντησία			
R40.2 - Κώμα, μη καθορισμένο			
R41 - ?λλα συμπτώματα και σημεία που αφορούν τις νοητικές λειτουργίες και την αντίληψη			
R41.0 - Αποπροσανατολισμός, μη καθορισμένος			
R41.1 - Αμνησία για πρόσφατα γεγονότα			
R41.2 - Αναδρομική αμνησία			
R41.3 - ?λλες μορφές αμνησίας			
R41.8 - ?λλα και μη καθορισμένα συμπτώματα και σημεία από τις νοητικές λειτουργίες και την αντίληψη	54) 		
	1-10/56		

Εικόνα 9: Αναζήτηση νόσου

Ο χρήστης επιλέγοντας την πάθηση που επιθυμεί και στη συνέχεια «Εισαγωγή» κάνει την καταχώρηση.

Επιπλέον πεδία προς συμπλήρωση είναι τα «Ιστορικό ασθενούς», «Παρούσα κατάσταση», «Φαρμακευτική αγωγή», «Νοσηλείες», «Εργαστηριακός έλεγχος», τα οποία είναι πεδία κειμένου. Στον εργαστηριακό έλεγχο μπορούν να προστεθούν πάνω από μία εγγραφές με αντίστοιχη περιγραφή στο πεδίο κειμένου, επιλέγοντας το (+). Αντίστοιχα, με το (-) αφαιρείται μια εγγραφή εργαστηριακής εξέτασης.

ορικό ασθενούς
ρούσα κατάσταση
ρμακευτική αγωγή
σηλείες
γαστηριακός έλεγχος που τεκμηριώνει την πάθηση

Εικόνα 10: Επιπλέον πεδία της ειδικής σελίδας







Ειδικοί Εισηγητικοί Φάκελοι

Ανάλογα με την επιτροπή που έχει επιλέξει ο ιατρός κατά το προηγούμενο βήμα, εκτός από την Γενική Μορφή Εισηγητικού Φακέλου μπορεί να συμπληρώσει ηλεκτρονικά και τις Ειδικές μορφές φακέλων. Ενδεικτικά για την «Ρευματολογική Επιτροπή» που επιλέξαμε διατίθενται οι εξής επιλογές ηλεκτρονικών φακέλων:

Κατάσταση		Προσθήκη ειδικού εισηγητικού φακέλου	+	×
ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ		6		
			~	
ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗ	ΗΤΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ	20.1.α - ΡΕΥΜΑΤΟΕΙΔΗ ΑΡΘΡΙΤΙΔΑ		
	-	20.1.β - ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΟ ΕΡΥΘΗΜΑΤΩΔΗ ΛΥΚΟ		
	KH	20.1.γ - ΨΩΡΙΑΣΙΚΗ ΑΡΘΡΙΤΙΔΑ		
		20.1.δ - ΣΥΝΔΡΟΜΟ SJORGEN		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ		20.1.ε - ΟΡΟΑΡΝΗΤΙΚΗ ΣΠΟΝΔΥΛΑΡΘΟΠΑΘΕΙΑ		
		20.1.στ - ΣΚΛΗΡΟΔΕΡΜΙΑ		
Ονοματεπώνυμο	ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΗ Ο	20.1.ζ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΗ ΑΓΓΕΙΙΤΙΔΑ		
		20.1.η - ΔΕΡΜΑΤΟΜΥΟΣΙΤΙΔΑ-ΠΟΛΥΜΥΟΣΙΤΙΔΑ		
Ονομα πατέρα	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ-ΒΗ	20.1.θ - ΟΥΡΙΚΗ ΑΡΘΡΙΤΙΔΑ		
ALAZA	07024002025	20.1.ι - ΟΣΤΕΟΑΡΘΡΙΤΙΔΑ	÷.	
AWINA	07054003835		1-10/14	

Με την επιλογή του ειδικού φακέλου εμφανίζεται η φόρμα της αντίστοιχης σελίδας:

εισηγητικός Φάκελος Κύριας Πάθησης	Γ.Εισ.Φ. (σελ.2-3) (1) × 20.1.0	t (2) ×	
Εισαγωγή νόσου και ημερομηνίας εκδήλω	υσης		
1: 🌣 Εισάγετε κωδικό (ICD10) ή ονομασία νόσου		- +
Κλινική κατάσταση			
	ρθρώσεις, συγκάμψεις, αγλώσεις, ορθοπαιδικές επεμβάσεις		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			- [
DAS-28	Προαιρετικά: SDAI	Προαιρετικά: ΗΑζ	
DAS-28 Εργαστηριακά:	Προαιρετικά: SDAI	Προαιρετικά: ΗΑΟ	
DAS-28 Εργαστηριακά: ΤΚΕ CRP	Προαιρετικά: SDAI RF(+/-)	Проспретіка́: НАС	7/-)
DAS-28 Εργαστηριακά: ΤΚΕ CRP	Προαιρετικά: SDAI RF(+/-)	Проспретіка́: НАС	-/-)

Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου



Σελίδα 12/26



Ορισμός Συνυπάρχουσας Πάθησης

Στην περίπτωση που ο ασθενής έχει και συνυπάρχουσες παθήσεις για τις οποίες πρέπει να συμπληρωθεί ο αντίστοιχος ηλεκτρονικός φάκελος, τότε ο ιατρός της κύριας πάθησης δηλώνει ότι ο φάκελος περιέχει συνυπάρχουσες παθήσεις και στη συνέχεια με το κουμπί «Προσθήκη νέας συνυπάρχουσας πάθησης» ορίζει τους φακέλους που πρέπει να συμπληρωθούν από τους αντίστοιχους ιατρούς:

ΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ	
Όπως προκύπτουν από το ιστορικό του ασθενούς. που θα καταθέσει στο ΚΕ.Π.Α τυχόν γνωματεύσεις, <u>Οι συνυπάρχουσες παθήσεις θα πρέπει να ενταχθι</u>	. Ο αιτών οφείλει να συμπεριλάβει στον ιατρικό φάκελο , ιατρικές εξετάσεις και νοσηλείες που αφορούν σε αυτές. <u>ούν σε μία από τις ειδικότητες υγειονομικών επιτροπών του Πίνακα 1.</u>

Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη νέας συνυπάρχουσας πάθησης» εμφανίζονται οι επιλογές:

	007 - ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ	~	
	007 - ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ		
	009 - ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ		
	012 - ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ		- 1
CIII	017 - ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ		
5 11	018 - ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ		
	019 - ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΗ		
	021 - ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ		
001	024 - ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ	ποικό	ωάκ
TUX	027 - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	νύορούν	OE I
θα τ	028 - Ω.Ρ.Λ	- τών επ	ITOO

Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου



Σελίδα 13/26



Ο ιατρός μπορεί να ορίσει τις επιτροπές για τους φακέλους των συνυπαρχουσών παθήσεων. Δίνεται η δυνατότητα στον ιατρό που έχει δηλώσει τους φακέλους για τις συνυπάρχουσες παθήσεις να τις αφαιρέσει εφόσον δεν έχει δημιουργηθεί όμως ο αντίστοιχος φάκελος από τον ιατρό της αντίστοιχης ειδικότητας. Για την διαγραφή

επιλέγει το εικονίδιο 📕

Пр	οσθήκη νέας συνυπάρχουσας πάθησης					
1:	ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ	Κωδ, Ειδικ.	0(Κατ. Φακέλου:	-	Û
2:	ЛЕУРОЛОГІКН	Κωδ. Ειδικ.	0.	Κατ. Φακέλου:	-	

Επισύναψη εγγράφων

Κατά τη συμπλήρωση του φακέλου ο χρήστης υποχρεούται να επισυνάψει το σύνολο των ιατρικών δικαιολογητικών ή άλλων εγγράφων, τα οποία θα αποτελούν τμήμα του φακέλου. Η επιλογή γίνεται από το κεντρικό μενού μέσω του κουμπιού «Επ/μενα Έγγραφα» και στη συνέχεια επιλέγοντας «Νέο έγγραφο».

	Φάκελος Κύριας Πάθ	ησης	S -1]
 Τουτριτικός φακελός παριόχων αναπηρίας « Βοσιοία Αποθήκευση αλλαγών 	Προσθήκη Επόμενης Σελίδας Επισυναπτόμενα Έγγρα	φα Προβολή Α.Η.Φ.Υ Προβολή στοιχείων ασθενή	Εκτύπωση Ανάκτηση φορμών	4.0.4
Εικόν	/α 11: Επιλογή επισύ	ναψης εγγράφου		

15		
the transmission	Anna Kanadi and San alian and di Ka Kana	weather share share and a loss being

Για την εισαγωγή εγγράφου συμπληρώνεται το πεδίο «Περιγραφή Εγγράφου» και επιλέγεται με check η κατηγορία.



Σελίδα 14/26



Συμπληρώστε την παρακάτω φόρμ	πριν επιλέξετε αρχείο για αποθήκευση		
Περιγραφή Εγγράφου		Ημερ	ομηνία Εγγράφου
		m	21/2/2019
Εισάγετε ΑΜΚΑ ! Q			x
Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτι Αλλο Αισινιώσεις	κά τουλάχιστον μια από τις παρακάτω επιλογές:	cc) [Ιστοικό Ιστορικ
Πορίσματα Πρακτικό Χει	ουργείου 📄 Φύλλο Ασθενούς ΤΕΠ	-5/	

Εικόνα 12: Επιλογή αρχείου

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία για να είναι διαθέσιμο το αρχείο για ανάκτηση από τον φάκελο πρέπει να γίνει αποθήκευση του φακέλου από το κεντρικό μενού. Για το λόγο αυτό εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Ανάκτηση και διαγραφή του εντύπου γίνεται από τα αντίστοιχα κουμπιά.

	δομομοιώσει ελήδαφην για να αμοφέκτητουν τα κτα ελήδαφα κα	α οι αλλαγές στα υπάρχων έγγραφα ασθενή πρέπει να κάνετε αποθήκευση φακίλου.	
ηνίο Εισαγωγής	Περγραφή Εγγράφου		
	Ονομασίο Εγγράφου	Πτριγραφή Εγγράφου	Ημερομηνία Έγγράφι
	hd.txt	hd	· 19/12/2018
	TX-popopic; ovvriting ustpoi (mposupetivici) AMCA Decompositions and Decompositions and		
2018	Explore AMKA		;
	 Αλλα Διαγγώστις Εξπαστις Εξπαστις Εξπαστις Εξπαστις Φύλλα Ασί 	(Αποτελέσματα) 🤅 Εξιτήρια (Νοσηλίες) 🔄 Ιατρικό Ιστορικό. Θενούς ΤΕΠ	
	Ανάκτηση αρχείου Αιαγραφή αρχείου		Mivreoc
	Ανάκτηση αρχείου Αικαγραφή αρχείου		Milytéo;; 01
	Ανάκτηση αρχείου Αικηροφή αρχείου		Ministra 01
	Ανάκτησα αρχείου Ασοροσφί αρχείου		Mivresc 01
	Avidranges oppgeve		Mivresc 01
	Ανάκτησα αρχείου Ασοροσφή αρχείου		Miveler: 01

Εικόνα 13: Αποθήκευση αρχείου



	ιτεριγραφή Εγγραφου	
	Ονομασία Εγγράφου Περιγραφή Εγγράφου xrew , , ?	Ημερομηνία Εγγράφου
08/03/2018	 Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις παρακάτω επιλογές: Αγγειολογικές Αιματολογικές Ακτινογραφία Βιομετρικά νούμερα Εγκεφαλικές Υ Εικόνα Εξέταση Ιδιωτικά Καρδιογράφιμα Κλειστό Μυστικό Οφθαλμολογικά Προσωπικά 	
	Ανάκτηση αρχείου	

Εικόνα 14: Ανάκτηση αρχείου

Οριστικοποίηση-Εκτύπωση

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του φακέλου υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσής του σε μορφή pdf, μέσου του κεντρικού μενού και του κουμπιού «Εκτύπωση».

Για να μπορέσει να εκτυπωθεί ο φάκελος θα πρέπει να έχει οριστικοποιηθεί, δηλαδή η κατάσταση του να είναι «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ». Σε αντίθεση περίπτωση εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα.



Εικόνα 17: Προειδοποιητικό μήνυμα εκτύπωσης φακέλου

Για να οριστικοποιηθεί ο Φάκελος Κύριας Πάθησης, πρέπει να έχει καταχωρηθεί η δεύτερη ειδική σελίδα και αν τυχόν υπάρχουν Φάκελοι Συνυπάρχουσας Πάθησης που να σχετίζονται με αυτόν, να είναι και αυτοί οριστικοποιημένοι.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωση



Αποθηκευση αλλαγων	Ακύρωση αλλαγών	Προσθήκη Επόμενης Σελίδας	Επ/μενα Έγγραφα	Προβολή Η.Φ
ισηγητικός Φάκελος Κύριας Πάθησης Γ.Εισ.Φ. (σελ.2-	i) (1) ×			
	ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΥ	ΡΙΑΣ ΠΑΘΗΣΗΣ		^
1ρος Γραμματεία ΚΕΠΑ * 010 - ΠΕΙΡΑΙΑ				~
ΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ				_
ΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ζατάσταση	Ημ/νία Ορ	στικοποίησης Κωδικός Φακέλου	Τελευταία Τροποποίηση	

Εικόνα 18: Επιλογή κατάστασης φακέλου

Ακόμη, στον πίνακα «Στοιχεία Φακέλου» του Εισηγητικού Φακέλου Κύριας Πάθησης θα πρέπει στο πεδίο «Κατάσταση» να επιλεγεί η κατάσταση «Οριστικοποιημένος» και στην συνέχεια πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών» για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές (Εικόνα 18).

Προσοχή		×
Μετα την καταχώρηση ως: ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή. Επιθυμείτε να συνεχίσετε;		
	υχσ	Ναι

Εικόνα 19: Επιβεβαίωση αποθήκευσης φακέλου

Η αποθήκευση των αλλαγών με επιλεγμένη την κατάσταση «Οριστικοποιημένος» θα εμφανίσει ένα νέο παράθυρο επιβεβαίωσης για την αποθήκευση του φακέλου (Εικόνα 19).

Εφόσον η κατάσταση του κύριου φακέλου έχει αλλάξει σε «Οριστικοποιημένος» δεν επιτρέπονται πλέον άλλες αλλαγές στον φάκελο. Στην περίπτωση όμως, που χρειαστεί ο ιατρός να τροποποιήσει τον φάκελο υπάρχει η δυνατότητα από-οριστικοποίησής του





μέσα από το μενού «Λίστα Φακέλων». Η δυνατότητα αυτή επιτρέπεται για χρονικό διάστημα 10 ημερών από την τελευταία οριστικοποίηση του κύριου φακέλου.

Νέος Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης

Συμπλήρωση Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης

Επιπλέον, του Φακέλου Κύριας Πάθησης ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει τον «Φάκελο Συνυπάρχουσας Πάθησης» μέσω της διαδρομής «Εισηγητικός Φάκελος Παροχών Αναπηρίας» - «Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης». Η αναζήτηση ασθενούς γίνεται μέσω του ΑΜΚΑ του. Για να μπορέσει να καταχωρηθεί ένας Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης θα πρέπει να υπάρχει ήδη σε εξέλιξη ένας Φάκελος Κύριας Πάθησης. Αν δεν ισχύει αυτό ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει και εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.

ΗΔΙΚΑ ναταινοτά τα προχών αναπηρίας ~ Βολθεια	(Φάκελος Συνυ	ΤΟΜΥ ΠΑΡΟ΄ πάρχουσας Πάθησης	ΥΣΙΑΣΗΣ)			Έκδοση: 4.3.4
ο Αποθήκευση αλλαγών Ακτίρωση αλλαγών	Προσθήκη Επόμενης Σελίδας	Επ/μενα Έγγραφα	Προβολή Η.Φ.Υ	Προβολή στοιχείων ασθενή	Εκτύπωση	Ανάκτηση φορμών
Δεν υπόρχει Ανοικτός (Πρόχειρο	ος) Εισηγητικός Φάκελος Κύρια	ς Πάθησης Αναπηρίας	ς για τον ασθενή:			

Εικόνα 20: Προειδοποιητικό μήνυμα Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης

Τα στοιχεία του Φακέλου Κύριας Πάθησης με τον οποίο σχετίζεται ο Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης που δημιουργείται εμφανίζονται μετά την ανάκτηση του ΑΜΚΑ. Συγκεκριμένα, εμφανίζεται ο κωδικός του Φακέλου Κύριας Πάθησης που έχει δημιουργηθεί, η ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης, η γραμματεία ΚΕΠΑ στην οποία απευθύνεται και η ειδικότητα Υγειονομικής Επιτροπής.

	204011abX000a511a0110	us			
		ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟΣ ΦΑΚ	ΕΛΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΠΑΘΙ	ΗΣΗΣ	
	ΦΑΚΕΛΟΥ				
Κωδ. Φακέλου	151	Γραμματεία ΚΕΠΑ	ΠΕΙΡΑΙΑ		
Τελ. Τροποποίηση	19/12/2018	Ειδ/τα Υγ/κής Επ/πής	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟ	Υ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΠΑΘ	ΗΣΗΣ			
Κατάσταση			Ημ/νία Οριστικοποίησης	Κωδικός Φακέλου	Τελευταία Τροποποίηση
DPOXEIPO 2					(ma)

Εικόνα 21: Στοιχεία Φακέλου Κύριας Πάθησης

Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου





Σε πρώτη φάση πρέπει να συμπληρωθεί η ειδικότητα υγειονομικής επιτροπής για την πάθηση για την οποία συμπληρώνεται ο φάκελος. Το πεδίο αυτό είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση.

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜ	ΙΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΘΗΣ	н *
	~	! Κωδ. Ειδικ.	

Εικόνα 22: Επιλογή Ειδικότητας

Οι ειδικότητες εμφανίζονται σε μία λίστα επιλογών για επιλογή από τον χρήστη.



Εικόνα 23: Μενού Επιλογής Ειδικοτήτων

Μέσω του ΑΜΚΑ γίνεται ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων του ασθενούς όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κτλ. Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται συμπληρωμένα στην υποενότητα «Στοιχεία Αιτούντος».

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ		
Ονοματεπώνυμο		
Ονομα πατέρα	Ονομα μητέρας	Ημερ. γέννησης
АМКА		
Επάγγελμα :		÷
Διεύθυνση κατοικίας :	Ap	σιθμός Τ.Κ
Περιφερειακή ενότητα	🗸 Πόλη	~
Τηλέφωνα επικοινωνίας :		κινητό

Εικόνα 24: Στοιχεία Αιτούντος

Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου



Σελίδα 19/26



Αλλαγές ή προσθήκες που μπορεί να έχουν γίνει τα στοιχεία του αιτούντος στον Φάκελο Κύριας Πάθησης εμφανίζονται στα στοιχεία αιτούντος του Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης.

Στη συνέχεια εμφανίζονται τα στοιχεία του ιατρού ο οποίος συμπληρώνει τον φάκελο. Τα προσωπικά στοιχεία είναι συμπληρωμένα από τα στοιχεία σύνδεσης του χρήστη. Επιπλέον, πεδία τα οποία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση είναι το πεδίο «Ιατρικός Σύλλογος» και το «Κινητό», αν δεν είναι ήδη καταχωρημένο στα στοιχεία του ιατρού.

Επώνυμο				
Ονομα			Ειδικότητα	
Κωδ. Ειδικ.		Α.Μ. ΤΣΑΥ		A.M.K.A.
ατρικός Σύλλογος				τηλέφωνο
Φορέας Εργασίας :	 Ο Ιδιώτης Ο Ε.Σ.Υ Ο Μ.Υ. Δη	μ. 1βάθμιας 🛛 Άλ	λος	nincenary

Εικόνα 25: Στοιχεία Ιατρού

Επισύναψη εγγράφων

Κατά τη συμπλήρωση του φακέλου ο χρήστης υποχρεούται να επισυνάψει το σύνολο των ιατρικών δικαιολογητικών ή άλλων εγγράφων, τα οποία θα αποτελούν τμήμα του φακέλου. Η επιλογή γίνεται από το κεντρικό μενού μέσω του κουμπιού «Επ/μενα Έγγραφα» και στη συνέχεια επιλέγοντας «Νέο έγγραφο».

							9	-
 KONONKHE AZØAAIZHE AE. 			Φάκελος Κύριας Πάθηση	ç				
Εισηγητικός φάκελος παροχών αναπηρ	ας - Βοήθεια			_			E	Ξκδοση: 4.8.
Q Αποθήκευση	αλλαγιών Ακύρωση αλλαγιών	Προσθήκη Επόμενης Σελίδας	Επισυναπτόμενα Έγγραφα	Προβολή Α.Η.Φ.Υ	Προβολή στοιχείων ασθενή	Εκτύπωση Ανάκτηση φορμών		
	I	Εικόνα 26:	: Επισύναψη	εγγράφο	U			
Προβολή εγγράφων ασθ	Ιενή για τον τρέχων φάκελ	0						
Néo Travormo	Αποδοκή αλλα κ'νι κ	m étabac	ing term of the start start	éta Bac				
Νεο Εγγραφο	Autoooxii morayaa k		opoorl avayov ka	εςουος				
Νέο Έγγραφο	Αποδοχή αλλαγών κα	αι έξοδος Ακι	ύρωση αλλαγών και	έξοδος				





Για την εισαγωγή εγγράφου συμπληρώνεται το πεδίο «Περιγραφή Εγγράφου» και επιλέγεται με check η κατηγορία.

Συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα πριν επιλέξετε αρχείο για αποθήκει	ιση
Περιγραφή Εγγράφου	Ημερομηνία Εγγράφου
	21/2/2019
Πληροφορίες συντάκτη ιατρού (προαιρετικό)	
	x
 Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις παρακ Αλλο Διαγνώσεις Εξετάσεις (Αποτε) 	άτω επιλογές: λέσματα) 📃 Εξιτήρια (Νοσηλίες) 📃 Ιατρικό Ιστορικ
📃 Πορίσματα 📃 Πρακτικό Χειρουργείου 📃 Φύλλο Ασθενούς	TEN

Εικόνα 27: Επιλογή αρχείου

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία για να είναι διαθέσιμο το αρχείο για ανάκτηση από τον φάκελο πρέπει να γίνει αποθήκευση του φακέλου από το κεντρικό μενού. Για το λόγο αυτό εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Ανάκτηση και διαγραφή του εντύπου γίνεται από τα αντίστοιχα κουμπιά.

Aniverse finances				
22018 Doyong Providen Terraphone	ηνία Εισαγωγής	Repypeen, Exyplace		
Indust Ind Imit 191020 22/2018 Onsummings Onsummings 22/2018 Explore analyzer response to object respon		Ονομασία Εγγράφου	Περιγραφή Εγγράφου	Hutpourvia Eyypä
Propeosition regionality imposession 22018 Executive Advance Control Advance Control Advance Executive Advance Ex		hd.txt	hd	iii 19/12/2011
202018 Explore versional v		Πληροφορίες συντάκτη ιστρού (προσφετικό) ΑΜΚΑ Ονουστεπώντωρ		
* Pulatini ini cashQan untegoloweki tookQanne yaa sath ng hagaada initologi(Akia	/2018	Explore AMKA ! Q		
Andemen apprior Migradi		 Πρέπει να επιλέζετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις Αλλο Διαγκώστος Εξετάστος (Πορίσματα Πρακτικό Χερουργείου Φύλλο Ασθ 		
		Ανάκτηση αρχείου Αιαγραφή αρχείου	MfWBoC 0	

Εικόνα 28: Αποθήκευση αρχείου

Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου



Σελίδα 21/26



Ονομασία Εγγράφου Περιγραφή Εγγράφου Ημερομηνία Εγγράφου xrew ,	Ονομασία Εγγρόφου Περιγραφή Εγγράφου Ημερομηνία Εγγ Χτεψ , ? ΤΕST 8/3/201 8/03/2018 Αγειολογικές Αμματολογικές Ακτινογραφία Εγκεφαλικές	άφου
 Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις παρακάτω επιλογές: Αγγειολογικές Αιματολογικές Ακτινογραφία Βιομετρικά νούμερα Εγκεφαλικές Αγγειολογικότα Εξέταση Ιλωτινά Κοσδιουράφιμα Κλειατό 	 Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις παρακάτω επιλογές: 8/03/2018 Αγγειολογικές Αιματολογικές Ακτινογραφία Βιομετρικά νούμερα Εγκεφαλικές 	
Ο μυστικό Ο Οφθαλμολογικά Προσωπικά	Εκονα Εξετάση Ποιωτικά Καροιογραφιμα Κκειστο Μυστικό Οφθαλμολογικά Προσωπικά Ανάκτηση αρχείου	

Εικόνα 29: Ανάκτηση αρχείου

Μετά την αποθήκευση του Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης, η πληροφορία αυτή είναι διαθέσιμη στην κεντρική σελίδα του Φακέλου Κύριας Πάθησης στην κατηγορία «Συνυπάρχουσες Παθήσεις» και εμφανίζεται ως εξής:

ΣYN	ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ		
Οπι που <u>Οι α</u>	ως προκύπτουν από το ιστορικό του ασθενούς. Ο αιτών οφείλε ι θα καταθέσει στο ΚΕ.Π.Α τυχόν γνωματεύσεις, ιατρικές εξετάσ τυνυπάρχουσες παθήσεις θα πρέπει να ενταχθούν σε μία από τι	να συμπεριλάβει στον ιατρικό φάκελο 1ς και νοσηλείες που αφορούν σε αυτές. ς ειδικότητες υγειονομικών επιτροποών του Πίνακα 1.	
	fizes		(face)

Εικόνα 30: Εμφάνιση Πληροφοριών Ειδικού σε Γενικό Φάκελο

Οριστικοποίηση-Εκτύπωση

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του φακέλου υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσής του σε μορφή pdf, μέσου του κεντρικού μενού και του κουμπιού «Εκτύπωση». Η εκτύπωση είναι έχει ίδια μορφή με την εκτύπωση του Φακέλου Κύριας Πάθησης, καθώς περιλαμβάνει πληροφορίες και από τους δύο, σε περίπτωση που έχουν συμπληρωθεί και οι δύο.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένα

Σελίδα 22/26



Για να μπορέσει να εκτυπωθεί ο φάκελος θα πρέπει να έχει οριστικοποιηθεί, δηλαδή η κατάσταση του να είναι «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ». Σε αντίθεση περίπτωση εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα.



Εικόνα 31: Προειδοποιητικό μήνυμα εκτύπωσης φακέλου

Για να οριστικοποιηθεί ο Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης, πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία του καθώς και να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα συνημμένο έγγραφο ή μια επιπλέον επόμενη σελίδα.

	🗢 Αποθήκα	υση αλλαγών Ακύρι	ωση αλλαγών Προσθ	θήκη Επόμενης Σελίδας	Επ/μενα Έγγραφα	Προβο
Εισηγητικός Φάκελα	ος Συνυπάρχουσας Πάθη	σης				
		ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟΣ ΦΑΚ	ΕΛΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΠΑ	θηΣηΣ		Ì
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΡΙΟΥ	ΦΑΚΕΛΟΥ					
Κωδ. Φακέλου	151	Γραμματεία ΚΕΠΑ	ΠΕΙΡΑΙΑ			
Τελ. Τροποποίηση	07/05/2019	Ειδ/τα Υγ/κής Επ/πής	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟ	Υ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑΣ ΠΑ	ϿΗΣΗΣ				
Κατάσταση			Ημ/νία Οριστικοποίησης	Κωδικός Φακέλου	Τελευταία Τροποποίηση	
	ΙΕΝΟΣ				ee	

Εικόνα 32: Επιλογή κατάστασης φακέλου

Ακόμη, στον πίνακα «Στοιχεία Φακέλου» του Εισηγητικού Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης θα πρέπει στο πεδίο «Κατάσταση» να επιλεγεί η κατάσταση «Οριστικοποιημένος» και στην συνέχεια πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών» για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές (Εικόνα 32).





Προσοχή		×
Μετα την καταχώρηση ως: ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή. Επιθυμείτε να συνεχίσετε;		
	ιχσ	Ναι

Εικόνα 33: Επιβεβαίωση αποθήκευσης φακέλου

Η αποθήκευση των αλλαγών με επιλεγμένη την κατάσταση «Οριστικοποιημένος» θα εμφανίσει ένα νέο παράθυρο επιβεβαίωσης για την αποθήκευση του φακέλου (Εικόνα 33).

Εφόσον η κατάσταση του φακέλου συνυπάρχουσας πάθησης έχει αλλάξει σε «Οριστικοποιημένος» δεν επιτρέπονται πλέον άλλες αλλαγές στον φάκελο. Στην περίπτωση όμως, που χρειαστεί ο ιατρός να τροποποιήσει τον φάκελο υπάρχει η δυνατότητα από-οριστικοποίησής του μέσα από το μενού «Λίστα Φακέλων». Η δυνατότητα αυτή επιτρέπεται μόνο όταν ο κύριος φάκελος είναι σε κατάσταση «Πρόχειρος» ή αν από-οριστικοποίησης του φακέλου της συνυπάρχουσας πάθησης με οριστικοποιημένο τον κύριο φάκελο φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Δεν γίνεται να αλλάξει η κατάστασή του Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης γιατί έχει οριστικοποιημένο Κύριο Φάκελο. 🛞

Εικόνα 34: Αποτυχία από-οριστικοποίησης του φακέλου

Λίστα φακέλων

Σε αυτό το υπομενού εμφανίζονται όλοι οι φάκελοι οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί. Μπορείτε να περιορίσετε την εμφάνιση επιλέγοντας κάποιο από τα διαθέσιμα κριτήρια, όπως ημερομηνία, είδος φακέλου, ΑΜΚΑ ασθενούς και κατάσταση.

Για κάθε φάκελο εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησης, το είδος, η κατάσταση, το ΑΜΚΑ και το ονοματεπώνυμο του ασθενούς τον οποίο αφορά, η γραμματεία και επιτροπή ΚΕΠΑ που αφορά, η κατάσταση αποστολής, καθώς και το χρονικό διάστημα που ο κύριος φάκελος μπορεί να από-οριστικοποιηθεί και να τροποποιηθεί.



Εγχειρίδιο Χρήσης

Ηλεκτρονικού Εισηγητικού Φακέλου



Εισηγητικ	ος φακεΛος παροχω	υν αναπηριας 🛩 Βοηθει	α					Έκδοση: 4.3
Κριτήρια αναζήτι	σης							
Eíðoc:	🖌 Από:	9/11/2018 Εω	c: 📾	Αυκα ασθεν	ń: 🛄 K	ατάσταση:	~	0
			s. [
Ενέργειες								
			5					
Απο-οριστικ	οποίηση Φακέλου	Ποοβολή/Εκτύπωση	Φακέλου					
opioini	ion onlong + and ioo	inpoposal/Extension	1 Ouko 100					
Ημ/νία Καταχ/σης	Είδος Φακέλου	Κατάσταση Φακ.	AMKA Ade.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επιτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίηση
Ημ/νία Καταχ/σης 08/05/2019	Είδος Φακέλου ΚΥΡΙΟΣ	Κατάσταση Φακ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	AMKA Ade.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίηση 9 Ημέρες
Hμ/viα Καταχ/σης 08/05/2019 08/05/2019	Είδος Φακέλου ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	κατάσταση Φακ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	AMKA Ade.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επιτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίηση 9 Ημέρες -
-μ/νία Καταχ/σης 08/05/2019 08/05/2019 07/05/2019	Είδος Φακέλου ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	Κατάσταση Φακ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	AMKA Ade.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίηση 9 Ημέρες -
Hμ/via Καταχ/σης 08/05/2019 08/05/2019 07/05/2019 19/04/2019	Είδος Φακέλου ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	Κατόσταση Φακ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	ΑΜΚΑ Ασθ.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίηση 9 Ημέρες - -
Hμ/via Karax/σης 08/05/2019 08/05/2019 07/05/2019 19/04/2019 19/03/2019	Είδος Φακέλου ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΥΡΙΟΣ	κατάσταση Φακ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	AMKA Adð.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίηση 9 Ημέρες - - 9 Ημέρες
Hµ/via Karax/ans 08/05/2019 08/05/2019 07/05/2019 19/04/2019 19/03/2019 07/03/2019	Είδος Φακέλου ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	Κατάσταση Φακ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ	ΑΜΚΑ Ασθ.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίηση 9 Ημέρες - - 9 Ημέρες -
Hµ/via Karax/anç 08/05/2019 08/05/2019 07/05/2019 19/04/2019 19/03/2019 07/03/2019 31/01/2019	Είδος Φακέλου ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΥΡΙΟΣ	Κατάσταση Φακ. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ	AMKA Add.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποσταλής	Χρόνος Τροποποίηση 9 Ημέρες - - 9 Ημέρες -

Εικόνα 35: Λίστα φακέλων

Μπορεί να γίνει Από-οριστικοποίηση ενός φακέλου επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί. Για να από-οριστικοποιηθεί ένας Φάκελος Κύριας Πάθησης πρέπει όλοι οι άλλοι Φάκελοι Κύριας Πάθησης που έχουν καταχωρηθεί για τον ασθενή να είναι και αυτοί οριστικοποιημένοι. Δεν μπορούν δηλαδή να υπάρχουν δύο Φάκελοι Κύριας Πάθησης στην κατάσταση «ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ» ταυτόχρονα. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται απαγορευτικό μήνυμα.

Υπάρχει ανοιχτός Φάκελος για τον Ασθενή : ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΚ ΟΝΟΜΑ-ΒΚ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ-ΒΙ στον Ιατρό: από 26/07/2018 για την Επιτροπή ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΗ	((×)



Ακόμη, όσον αφορά τους κύριους φακέλους για να πραγματοποιηθεί η απόοριστικοποίησή τους θα πρέπει να μην έχει τελειώσει ο χρόνος που απομένει για να από-οριστικοποιηθεί ο φάκελος. Ο εναπομείναντας χρόνος φαίνεται στην στήλη «Χρόνος Τροποποίησης» και μετράει αντίστροφα 10 ημέρες από την τελευταία οριστικοποίηση του κύριου φακέλου (Εικόνα 37).





κοινανικι Εισηγητικ	τα ανακτάσετημέρη ε Αεφάλησης α. τός φάκελος παροχώ	ύν αναπηρίας 👻 Βοήθει	α	Λίστα Φακέ	λων			Έκδοση: 4.3.
Κριτήρια αναζήτι	Ισης							
Είδος:	🛩 Από:	9/11/2018 Εω	ç: 🗎	Αμκα ασθεν	rij: Ko	ατάσταση:	~	Q
Eutourise								
Evepyeles		2.6						
Απο-οριστι	ιοποίηση Φακέλου	Προβολή/Εκτύπωση	ακέλου					
Ημ/νία Καταχ/σης	Είδος Φακέλου	Κατάσταση Φακ.	ΑΜΚΑ Ασθ.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επιτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίηση
08/05/2019	ΚΥΡΙΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						9 Ημέρες
08/05/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						4
	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						
07/05/2019								
07/05/2019 19/04/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ		1				-
07/05/2019 19/04/2019 19/03/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΥΡΙΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						- 9 Ημέρες
07/05/2019 19/04/2019 19/03/2019 07/03/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ						- 9 Ημέρες -
07/05/2019 19/04/2019 19/03/2019 07/03/2019 31/01/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΥΡΙΟΣ ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΥΡΙΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ						- 9 Ημέρες -

Εικόνα 37: Προβολή χρόνου τροποποίησης κύριου φακέλου

Επίσης, για τους κύριους φακέλους που στην στήλη του χρόνου τροποποίησης εμφανίζεται «-» σημαίνει ότι έχει περάσει το χρονικό διάστημα των 10 ημερών. Ενώ για τους φακέλους των συνυπαρχουσών παθήσεων δεν υπάρχει χρονικό περιθώριο 10 ημερών επομένως είναι πάντα «-».