

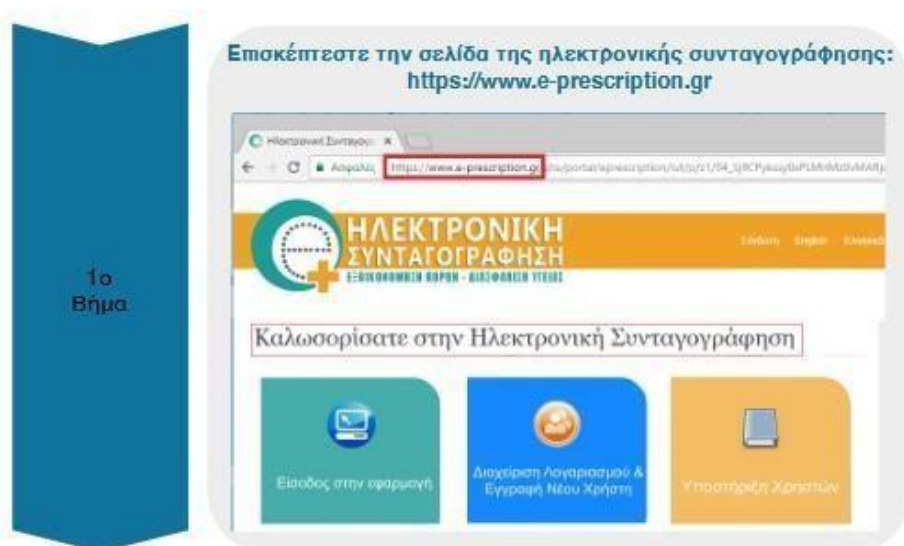
Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής Εισηγητικός Φάκελος Παροχών Αναπηρίας

Πίνακας περιεχομένων

Πρόσβαση στην εφαρμογή.....	3
Φάκελος Κύριας Πάθησης.....	6
Συμπλήρωση Φακέλου Κύριας Πάθησης	6
Ειδικοί Εισηγητικοί Φάκελοι.....	12
Ορισμός Συνυπάρχουσας Πάθησης	13
Επισύναψη εγγράφων	14
Οριστικοποίηση-Εκτύπωση	16
Νέος Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης.....	18
Συμπλήρωση Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης.....	18
Επισύναψη εγγράφων	20
Οριστικοποίηση-Εκτύπωση	22
Λίστα φακέλων	24

Πρόσβαση στην εφαρμογή

Για την πρόσβαση στο υποσύστημα του Ιατρικού Εισηγητικού Φακέλου επισκεπτεστε τη σελίδα www.e-prescription.gr της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και κάνετε log in με τα στοιχεία σύνδεσής σας.



**3ο
Βήμα**

Συμπληρώνετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης

Καλώς ήρθατε στο Portal της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.
Παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία σας.

Standard Authentication

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Certificate Authentication

Επιλέγετε το σύνδεσμο «Εισηγητικοί Φάκελοι Παροχών ΚΕΠΑ», ώστε να εισέλθετε στην εφαρμογή.

**4ο
Βήμα**


Forum

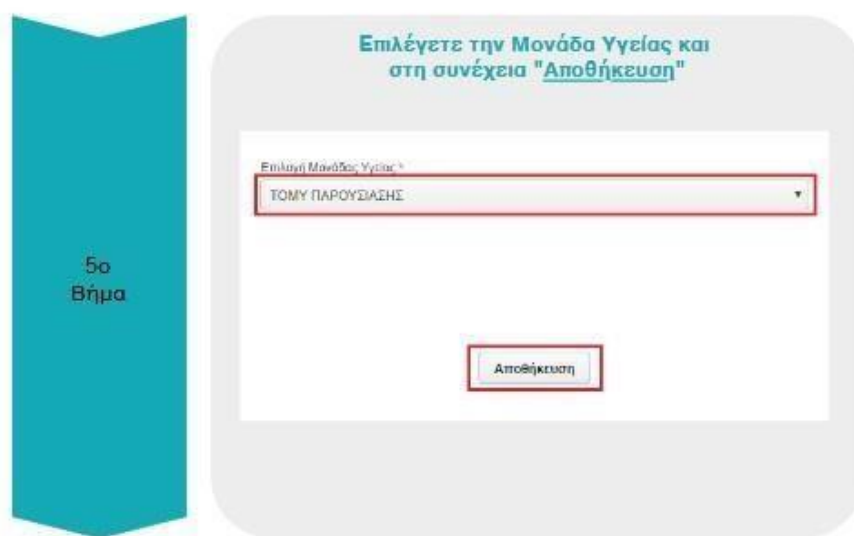

Σελίδες Συνεργασίας - Wiki


Βιβλιοθήκη



**Εισηγητικοί
Φάκελοι
Παροχών ΚΕΠΑ**
Εισαγωγή - Εξέταση

Στην περίπτωση που είστε γιατρός ο οποίος ανήκει σε μία ή παραπάνω Μονάδες Υγείας εμφανίζεται μία λίστα με αυτές ώστε να επιλέξετε αυτήν για την οποία επιθυμείτε να συνεχίσετε. Στην αντίθετη περίπτωση που είστε Ιδιώτης εμφανίζεται αντίστοιχη ένδειξη.



5ο
Βήμα

Επιλέγετε την Μονάδα Υγείας και
στη συνέχεια "Αποθήκευση"

Επιλογή Μονάδας Υγείας *

ΤΟΜΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ▼

Αποθήκευση

Εικόνα 1: Σύνδεση στην εφαρμογή

Με την ολοκλήρωση της σύνδεσης εμφανίζεται η αρχική σελίδα της εφαρμογής.

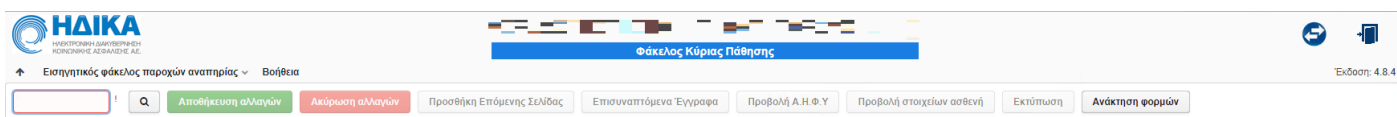
Φάκελος Κύριας Πάθησης

Συμπλήρωση Φακέλου Κύριας Πάθησης

Η δημιουργία νέου κύριου ιατρικού εισηγητικού φακέλου γίνεται μέσω της διαδρομής «Εισηγητικός Φάκελος Παροχών Αναπηρίας» - «Φάκελος Κύριας Πάθησης». Κατά τη δημιουργία ελέγχεται η ύπαρξη αίτησης από τον ασθενή. Η αίτηση μπορεί να δημιουργηθεί σε Κέντρο Κοινότητας, σε φυσικά σημεία εξυπηρέτησης ή μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Αν δε βρεθεί αίτηση εμφανίζεται απαγορευτικό μήνυμα και ο χρήστης δεν μπορεί να προχωρήσει.

Ο ασθενής δεν έχει κάνει αίτηση σε Κέντρο Κοινότητας

Η αναζήτηση ασθενούς γίνεται μέσω του ΑΜΚΑ του.

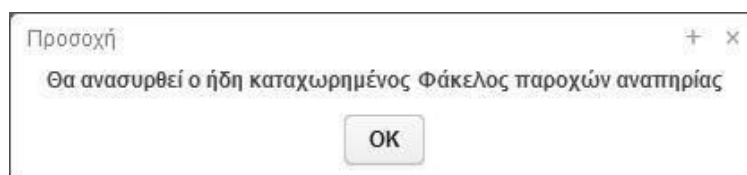


Εικόνα 2: Κεντρικό μενού αναζήτησης ΑΜΚΑ

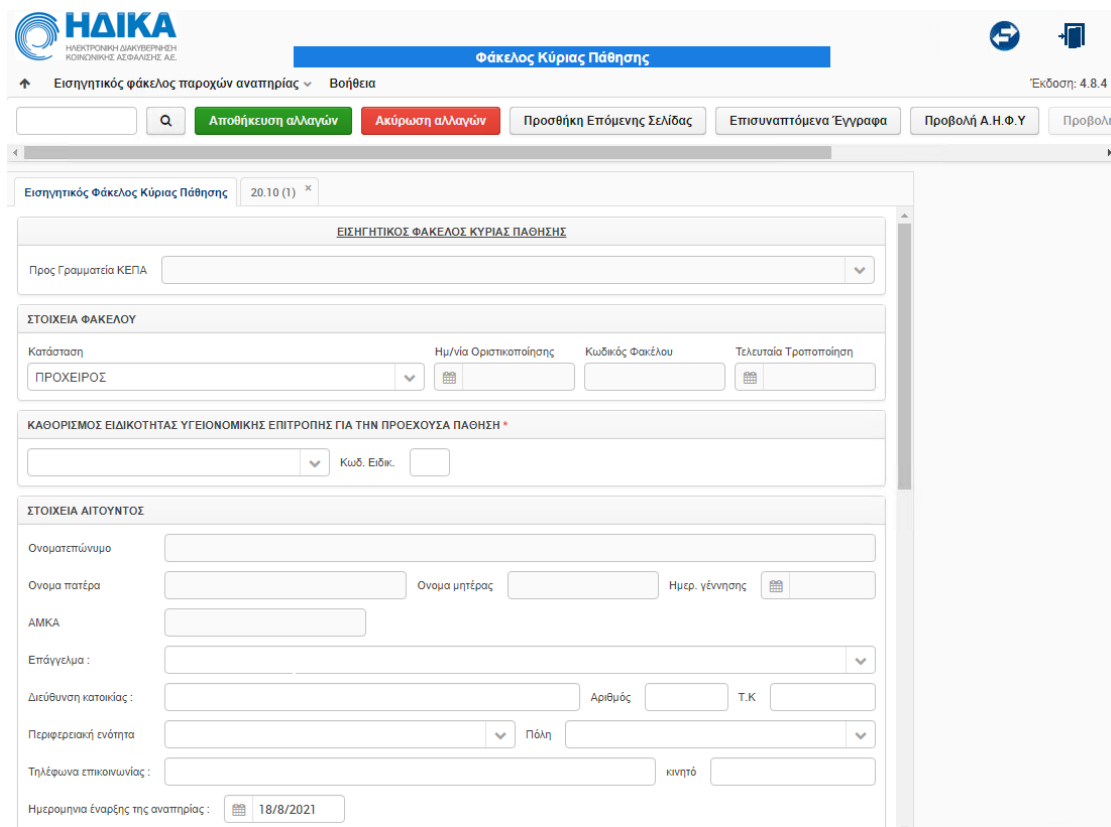
Εξ' ορισμού κατά την πρώτη συμπλήρωση του φακέλου, αυτός βρίσκεται στην κατάσταση «ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ». Όσο βρίσκεται σε αυτήν μπορεί να τροποποιηθεί. Αν αλλάξει και οριστικοποιηθεί, δηλαδή η κατάσταση είναι «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ» δεν μπορούν να γίνουν πλέον αλλαγές. Για φάκελο τον οποίο επιθυμεί να ακυρώσει ο χρήστης, επιλέγεται η κατάσταση «ΑΚΥΡΩΜΕΝΟΣ».

Προσοχή! Όλες οι αλλαγές που γίνονται αποθηκεύονται μόνο μετά την επιλογή «Αποθήκευση Αλλαγών» στο κεντρικό μενού.

Αν για τον ασθενή έχει γίνει ήδη μία καταγραφή φακέλου η οποία δεν έχει οριστικοποιηθεί, αυτή εμφανίζεται κατά την αναζήτηση με το επόμενο μήνυμα.



Μέσω του ΑΜΚΑ γίνεται ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων του ασθενούς όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κτλ. Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται συμπληρωμένα στην υποενότητα «Στοιχεία Αιτούντος».



ΗΔΙΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Φάκελος Κύριας Πάθησης

Εισηγητικός φάκελος παροχών αναπηρίας ▾ Βοήθεια Έκδοση: 4.8.4

Αποθήκευση αλλαγών Ακύρωση αλλαγών Προσθήκη Επόμενης Σελίδας Επισυνάπτοντα Έγγραφα Προβολή Α.Η.Φ.Υ Προβολή

Εισηγητικός Φάκελος Κύριας Πάθησης 20.10 (1) ✕

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΠΑΘΗΣΗΣ

Προς Γραμματεία ΚΕΠΑ ▾

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ

Κατάσταση ▾ Ημ/νία Οριστικοποίησης Κωδικός Φακέλου Τελευταία Τροποποίηση

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ▾

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΧΕΟΥΣΑ ΠΑΘΗΣΗ *

▾ Κωδ. Ειδκ. ▾

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο ▾

Όνομα πατέρα ▾ Όνομα μητέρας ▾ Ημερ. γέννησης ▾

ΑΜΚΑ ▾

Επάγγελμα : ▾

Διεύθυνση κατοικίας : ▾ Αριθμός ▾ Τ.Κ. ▾

Περιφερειακή ενότητα ▾ Πόλη ▾

Τηλέφωνα επικοινωνίας : ▾ κινητό ▾

Ημερομηνία έναρξης της αναπηρίας : ▾ 18/8/2021

Εικόνα 3: Στοιχεία Αιτούντος

Επιπλέον στοιχεία τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν και είναι υποχρεωτικά για την οριστικοποίηση του φακέλου είναι τα πεδία «Επάγγελμα», «Κινητό», αν δεν υπάρχει ήδη και «Ημερομηνία έναρξης αναπηρίας».

Στην περίπτωση που ο ασθενής δεν μπορεί να μετακινηθεί και να προσέλθει ο ίδιος στο ΚΕΠΑ συμπληρώνεται από τον ιατρό το αντίστοιχο κουτάκι, όπως εμφανίζεται στην προηγούμενη οθόνη.

Σε πρώτη φάση πρέπει να συμπληρωθεί η ειδικότητα υγειονομικής επιτροπής για την πάθηση για την οποία συμπληρώνεται ο φάκελος. Το πεδίο αυτό είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση.

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΧΟΥΣΑ ΠΑΘΗΣΗ *

Εικόνα 4: Επιλογή Ειδικότητας

Οι ειδικότητες εμφανίζονται σε μία λίστα επιλογών για επιλογή από τον χρήστη.

007 - ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ
 009 - ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ
 012 - ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
 017 - ΟΡΘΟΠΑΔΙΚΗ
 018 - ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
 019 - ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΙΚΗ
 021 - ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ
 024 - ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ
 027 - ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
 028 - Ω.Ρ.Λ.

Εικόνα 5: Μενού Επιλογής Ειδικοτήτων

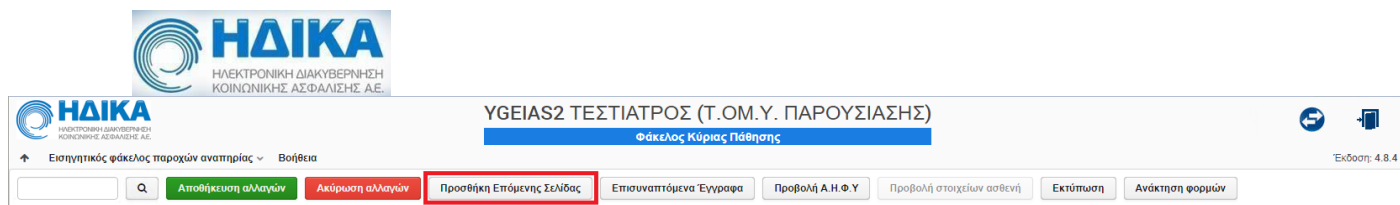
Στη συνέχεια εμφανίζονται τα στοιχεία του ιατρού ο οποίος συμπληρώνει τον φάκελο. Τα προσωπικά στοιχεία είναι συμπληρωμένα από τα στοιχεία σύνδεσης του χρήστη. Επιπλέον, πεδία τα οποία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση είναι το πεδίο «Ιατρικός Σύλλογος» και το «Κινητό», αν δεν είναι ήδη καταχωρημένο στα στοιχεία του ιατρού.

ΠΑΡΑΠΕΜΠΩΝ ΙΑΤΡΟΣ/ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

Επώνυμο	ΜΙ		
Όνομα	Π	Ειδικότητα	ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΟΣ
Κωδ. Ειδικ.	10	Α.Μ. ΤΣΑΥ	
		Α.Μ.Κ.Α.	
Ιατρικός Σύλλογος	...		Κινητό
	...		
Φορέας Εργασίας :	☐ Ιδιώτης ☐ Ε.Σ.Υ. ☒ Μ.Υ. Δημ. 1 ^{ης} βρόχιας		
Φορέας	Μ.Υ. ΖΩΓΡΑΦΟΥ		
Ιδιότητα Ιατρού :	☒ Θεράπων ☐ Άλλος		

Εικόνα 6: Στοιχεία Ιατρού

Για την οριστικοποίηση του κύριου φακέλου, δηλαδή την αποθήκευση του στην κατάσταση «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ» είναι απαραίτητη η συμπλήρωση της ειδικής δεύτερης σελίδας. Η σελίδα αυτή εμφανίζεται ως δεύτερη καρτέλα επιλέγοντας από το κεντρικό μενού «Προσθήκη Επόμενης Σελίδας».

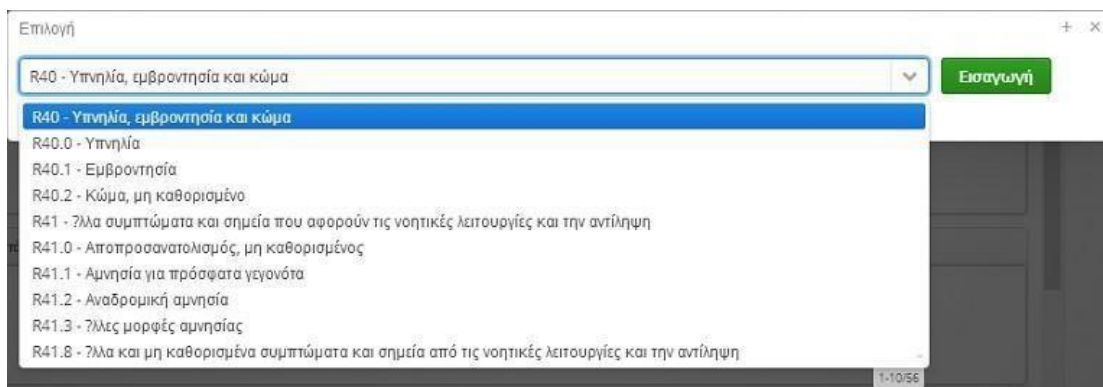


Εικόνα 7: Προσθήκη επόμενης σελίδας φακέλου

Εικόνα 8: Επόμενη σελίδα φακέλου

Όλα τα πεδία προς συμπλήρωση σε αυτήν την καρτέλα είναι υποχρεωτικά. Η προσπάθεια αποθήκευσης χωρίς την καταχώρηση όλων των πεδίων εμφανίζει αντίστοιχο προειδοποιητικό μήνυμα.

Αρχικά, συμπληρώνεται η νόσος κατά icd-10 και η ημερομηνία εκδήλωσης της. Η αναζήτηση μπορεί να γίνει είτε με κωδικό icd-10 είτε με την περιγραφή. Για παράδειγμα, αν ο χρήστης εισάγει "R4" για αναζήτηση εμφανίζονται όλες οι παθήσεις οι οποίες περιέχουν στον κωδικό τους, τους συγκεκριμένους χαρακτήρες. Αντίστοιχα γίνεται και η αναζήτηση με την περιγραφή της νόσου.



Εικόνα 9: Αναζήτηση νόσου

Ο χρήστης επιλέγοντας την πάθηση που επιθυμεί και στη συνέχεια «Εισαγωγή» κάνει την καταχώρηση.

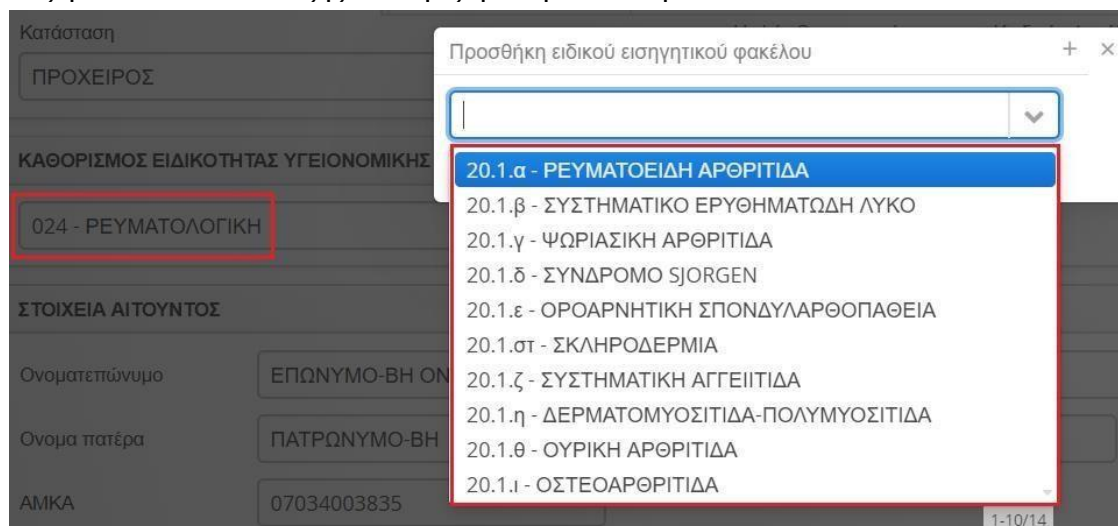
Επιπλέον πεδία προς συμπλήρωση είναι τα «Ιστορικό ασθενούς», «Παρούσα κατάσταση», «Φαρμακευτική αγωγή», «Νοσηλείες», «Εργαστηριακός έλεγχος», τα οποία είναι πεδία κειμένου. Στον εργαστηριακό έλεγχο μπορούν να προστεθούν πάνω από μία εγγραφές με αντίστοιχη περιγραφή στο πεδίο κειμένου, επιλέγοντας το (+). Αντίστοιχα, με το (-) αφαιρείται μια εγγραφή εργαστηριακής εξέτασης.



Εικόνα 10: Επιπλέον πεδία της ειδικής σελίδας

Ειδικοί Εισηγητικοί Φάκελοι

Ανάλογα με την επιτροπή που έχει επιλέξει ο ιατρός κατά το προηγούμενο βήμα, εκτός από την Γενική Μορφή Εισηγητικού Φακέλου μπορεί να συμπληρώσει ηλεκτρονικά και τις Ειδικές μορφές φακέλων. Ενδεικτικά για την «Ρευματολογική Επιτροπή» που επιλέξαμε διατίθενται οι εξής επιλογές ηλεκτρονικών φακέλων:



Κατάσταση

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ

024 - ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΗ ΟΝ

Όνομα πατέρα ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ-ΒΗ

ΑΜΚΑ 07034003835

Προσθήκη ειδικού εισηγητικού φακέλου

20.1.α - ΡΕΥΜΑΤΟΕΙΔΗ ΑΡΘΡΙΤΙΔΑ

20.1.β - ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΟ ΕΡΥΘΗΜΑΤΩΔΗ ΛΥΚΟ

20.1.γ - ΨΩΡΙΑΣΙΚΗ ΑΡΘΡΙΤΙΔΑ

20.1.δ - ΣΥΝΔΡΟΜΟ SJORGEN

20.1.ε - ΟΡΟΑΡΝΗΤΙΚΗ ΣΠΟΝΔΥΛΑΡΘΡΟΠΑΘΕΙΑ

20.1.στ - ΣΚΛΗΡΟΔΕΡΜΙΑ

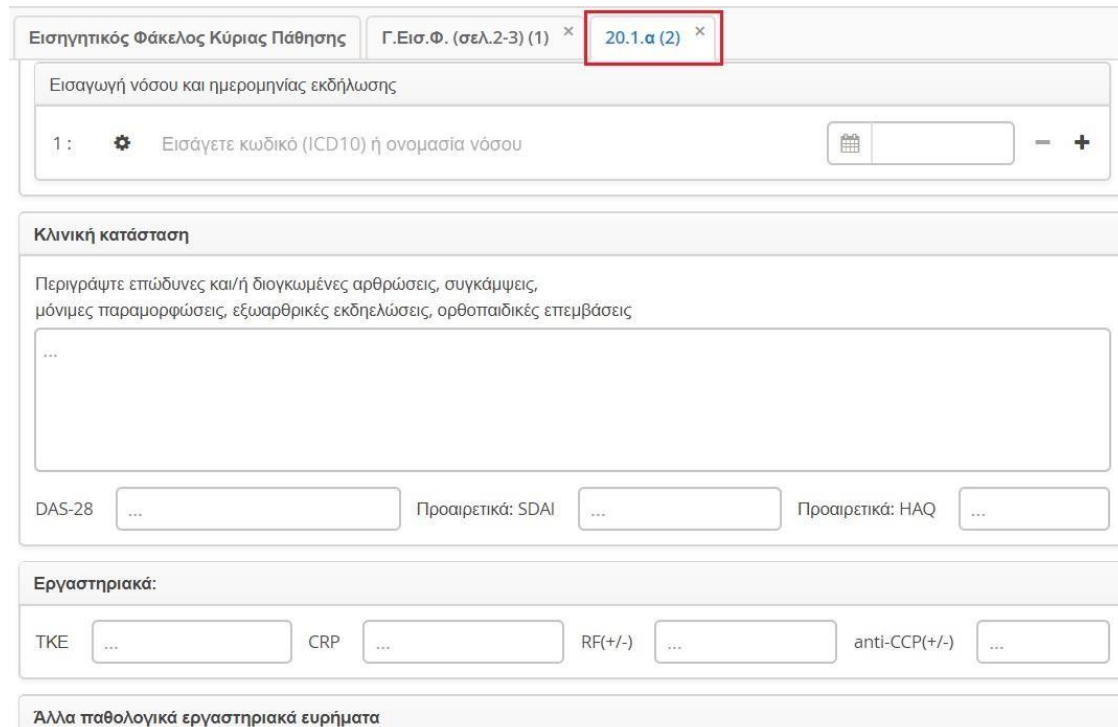
20.1.ζ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΗ ΑΓΓΕΙΙΤΙΔΑ

20.1.η - ΔΕΡΜΑΤΟΜΥΟΣΙΤΙΔΑ-ΠΟΛΥΜΥΟΣΙΤΙΔΑ

20.1.θ - ΟΥΡΙΚΗ ΑΡΘΡΙΤΙΔΑ

20.1.ι - ΟΣΤΕΟΑΡΘΡΙΤΙΔΑ

Με την επιλογή του ειδικού φακέλου εμφανίζεται η φόρμα της αντίστοιχης σελίδας:



Εισηγητικός Φάκελος Κύριας Πάθησης Γ.Εισ.Φ. (σελ.2-3) (1) x 20.1.α (2) x

Εισαγωγή νόσου και ημερομηνίας εκδήλωσης

1 : Εισάγετε κωδικό (ICD10) ή ονομασία νόσου

Κλινική κατάσταση

Περιγράψτε επώδυνες και/ή διογκωμένες αρθρώσεις, συγκάμψεις, μόνιμες παραμορφώσεις, εξωαρθρικές εκδηλώσεις, ορθοπαιδικές επεμβάσεις

DAS-28 Προairitika: SDAI Προairitika: HAQ

Εργαστηριακά:

TKE CRP RF(+/-) anti-CCP(+/-)

Άλλα παθολογικά εργαστηριακά ευρήματα

Ορισμός Συνυπάρχουσας Πάθησης

Στην περίπτωση που ο ασθενής έχει και συνυπάρχουσες παθήσεις για τις οποίες πρέπει να συμπληρωθεί ο αντίστοιχος ηλεκτρονικός φάκελος, τότε ο ιατρός της κύριας πάθησης δηλώνει ότι ο φάκελος περιέχει συνυπάρχουσες παθήσεις και στη συνέχεια με το κουμπί «Προσθήκη νέας συνυπάρχουσας πάθησης» ορίζει τους φακέλους που πρέπει να συμπληρωθούν από τους αντίστοιχους ιατρούς:

Ο φάκελος περιέχει συνυπάρχουσες παθήσεις:

ΝΑΙ



ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

Όπως προκύπτουν από το ιστορικό του ασθενούς. Ο αιτών οφείλει να συμπεριλάβει στον ιατρικό φάκελο που θα καταθέσει στο ΚΕ.Π.Α τυχόν γνωματεύσεις, ιατρικές εξετάσεις και νοσηλείες που αφορούν σε αυτές. Οι συνυπάρχουσες παθήσεις θα πρέπει να ενταχθούν σε μία από τις ειδικότητες υγειονομικών επιτροπών του Πίνακα 1.

Προσθήκη νέας συνυπάρχουσας πάθησης

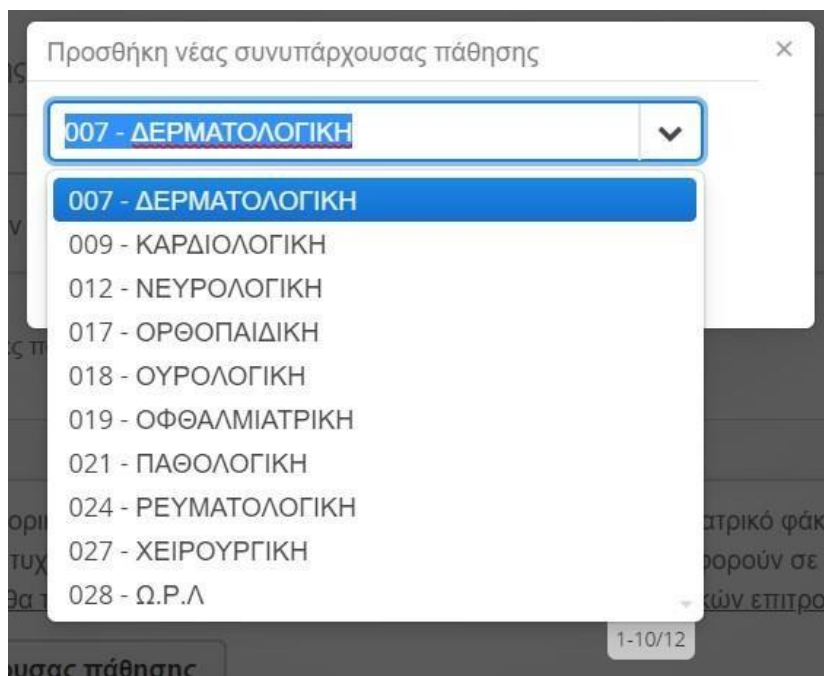
1:

Κωδ. Ειδικ.

Κατ. Φακέλου:



Με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη νέας συνυπάρχουσας πάθησης» εμφανίζονται οι επιλογές:

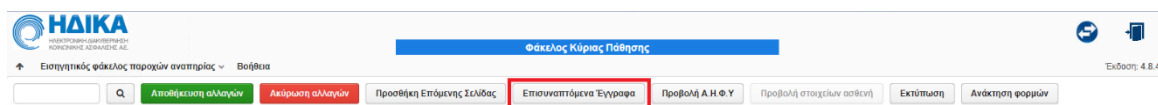


Ο ιατρός μπορεί να ορίσει τις επιτροπές για τους φακέλους των συνυπαρχουσών παθήσεων. Δίνεται η δυνατότητα στον ιατρό που έχει δηλώσει τους φακέλους για τις συνυπάρχουσες παθήσεις να τις αφαιρέσει εφόσον δεν έχει δημιουργηθεί όμως ο αντίστοιχος φάκελος από τον ιατρό της αντίστοιχης ειδικότητας. Για την διαγραφή επιλέγει το εικονίδιο .

Προσθήκη νέας συνυπάρχουσας πάθησης						
1:	ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ	Κωδ. Ειδικ.	01	Κατ. Φακέλου:	-	
2:	ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	Κωδ. Ειδικ.	0	Κατ. Φακέλου:	-	

Επισύναψη εγγράφων

Κατά τη συμπλήρωση του φακέλου ο χρήστης υποχρεούται να επισυνάψει το σύνολο των ιατρικών δικαιολογητικών ή άλλων εγγράφων, τα οποία θα αποτελούν τμήμα του φακέλου. Η επιλογή γίνεται από το κεντρικό μενού μέσω του κουμπιού «Επ/μενα Έγγραφα» και στη συνέχεια επιλέγοντας «Νέο έγγραφο».



Εικόνα 11: Επιλογή επισύναψης εγγράφου

Προβολή εγγράφων ασθενή για τον τρέχον φάκελο

Νέο Έγγραφο	Αποδοχή αλλαγών και έξοδος	Ακύρωση αλλαγών και έξοδος
-------------	----------------------------	----------------------------

Για την εισαγωγή εγγράφου συμπληρώνεται το πεδίο «Περιγραφή Εγγράφου» και επιλέγεται με check η κατηγορία.

Επιλογή νέου εγγράφου

Συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα πριν επιλέξετε αρχείο για αποθήκευση

Περιγραφή Εγγράφου Ημερομηνία Εγγράφου

*** 21/2/2019

Πληροφορίες συντάκτη ιατρού (προαιρετικό)

ΑΜΚΑ Ονοματεπώνυμο

Εισάγετε ΑΜΚΑ... ! Q X

* Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις παρακάτω επιλογές:

☐ Άλλο
 ☐ Διαγνώσεις
 ☐ Εξετάσεις (Αποτελέσματα)
 ☐ Εξήγηση (Νοσηλίες)
 ☐ Ιατρικό Ιστορικό
☐ Πορίσματα
 ☐ Πρακτικό Χειρουργείου
 ☐ Φύλλο Ασθενούς ΤΕΠ

Επιλογή αρχείου και αποθήκευση Ακύρωση/Έξοδος

Εικόνα 12: Επιλογή αρχείου

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία για να είναι διαθέσιμο το αρχείο για ανάκτηση από τον φάκελο πρέπει να γίνει αποθήκευση του φακέλου από το κεντρικό μενού. Για το λόγο αυτό εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Ανάκτηση και διαγραφή του εντύπου γίνεται από τα αντίστοιχα κουμπιά.

Προβολή εγγράφων ασθενή για τον τρέχον φάκελο

Νέο Έγγραφο
Αποστολή εγγράφων και Έξοδος
Ακύρωση εγγράφων και Έξοδος

Προσοχή μετά την τροποποίηση εγγράφων για να αποθηκευτούν τα νέα έγγραφα και οι αλλαγές στα υπάρχοντα έγγραφα ασθενή πρέπει να κάνετε αποθήκευση φακέλου.

Ημερομηνία Εισόδου: 19/12/2018 Περιγραφή Εγγράφου

Ονομασία Εγγράφου: hdi.txt Περιγραφή Εγγράφου: hdi Ημερομηνία Εγγράφου: 19/12/2018

ΑΜΚΑ: Εισάγετε ΑΜΚΑ... ! Q X

* Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις παρακάτω επιλογές:
☐ Άλλο
 ☒ Διαγνώσεις
 ☐ Εξετάσεις (Αποτελέσματα)
 ☐ Εξήγηση (Νοσηλίες)
 ☐ Ιατρικό Ιστορικό
☐ Πορίσματα
 ☐ Πρακτικό Χειρουργείου
 ☐ Φύλλο Ασθενούς ΤΕΠ

Ανάκτηση αρχείου Ακύρωση αρχείου

Μέγεθος: 0 Bytes

Εικόνα 13: Αποθήκευση αρχείου

Προβολή εγγράφων ασθενή για τον τρέχον φάκελο

Ημερομηνία Εισαγωγής	Περιγραφή Εγγράφου
08/03/2018	Όνομασία Εγγράφου χρεω Περιγραφή Εγγράφου TEST Ημερομηνία Εγγράφου 8/3/2018 * Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις παρακάτω επιλογές: ☐ Αγγειολογικές ☐ Αιματολογικές ☐ Ακτινογραφία ☐ Βιομετρικά νούμερα ☐ Εγκεφαλικές ☒ Εικόνα ☐ Εξέταση ☐ Ιδιωτικά ☐ Καρδιογράφημα ☐ Κλειστό ☐ Μυστικό ☐ Οφθαλμολογικά ☐ Προσωπικά Ανάκτηση αρχείου

Εικόνα 14: Ανάκτηση αρχείου

Οριστικοποίηση-Εκτύπωση

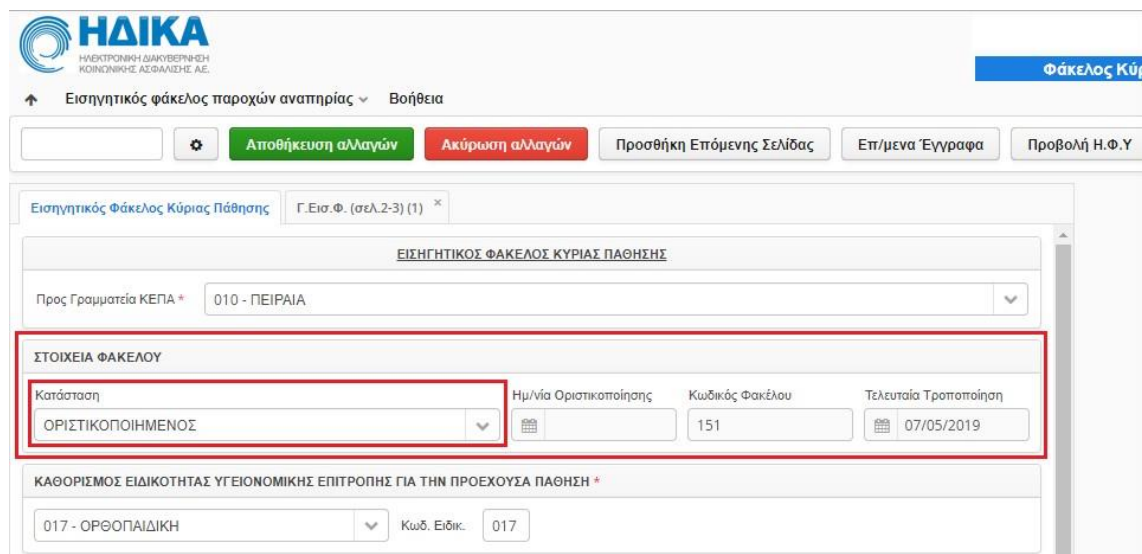
Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του φακέλου υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσής του σε μορφή pdf, μέσου του κεντρικού μενού και του κουμπιού «Εκτύπωση».

Για να μπορέσει να εκτυπωθεί ο φάκελος θα πρέπει να έχει οριστικοποιηθεί, δηλαδή η κατάσταση του να είναι «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ». Σε αντίθεση περίπτωση εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα.

Ο φάκελος πρέπει να οριστικοποιηθεί πριν την εκτύπωση του

Εικόνα 17: Προειδοποιητικό μήνυμα εκτύπωσης φακέλου

Για να οριστικοποιηθεί ο Φάκελος Κύριας Πάθησης, πρέπει να έχει καταχωρηθεί η δεύτερη ειδική σελίδα και αν τυχόν υπάρχουν Φάκελοι Συνυπάρχουσας Πάθησης που να σχετίζονται με αυτόν, να είναι και αυτοί οριστικοποιημένοι.



Εισηγητικός Φάκελος Κύριας Πάθησης

Γ.Εισ.Φ. (σελ.2-3) (1) ✕

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΠΑΘΗΣΗΣ

Προς Γραμματεία ΚΕΠΑ * 010 - ΠΕΙΡΑΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ

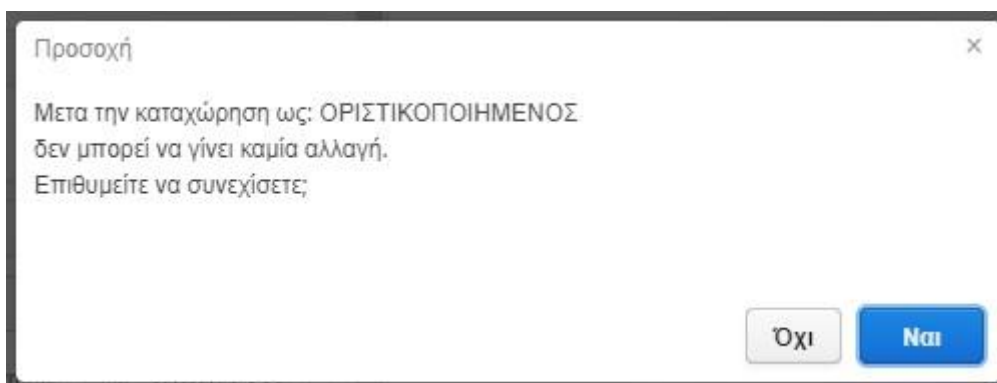
Κατάσταση ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Κωδικός Φακέλου 151	Τελευταία Τροποποίηση 07/05/2019
--------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------------------

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΧΟΥΣΑ ΠΑΘΗΣΗ *

017 - ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ Κωδ. Ειδ. 017

Εικόνα 18: Επιλογή κατάστασης φακέλου

Ακόμη, στον πίνακα «Στοιχεία Φακέλου» του Εισηγητικού Φακέλου Κύριας Πάθησης θα πρέπει στο πεδίο «Κατάσταση» να επιλεγεί η κατάσταση «Οριστικοποιημένος» και στην συνέχεια πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών» για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές (Εικόνα 18).



Εικόνα 19: Επιβεβαίωση αποθήκευσης φακέλου

Η αποθήκευση των αλλαγών με επιλεγμένη την κατάσταση «Οριστικοποιημένος» θα εμφανίσει ένα νέο παράθυρο επιβεβαίωσης για την αποθήκευση του φακέλου (Εικόνα 19).

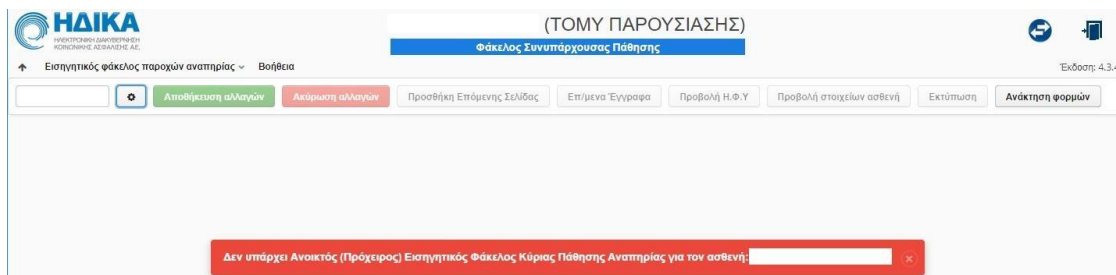
Εφόσον η κατάσταση του κύριου φακέλου έχει αλλάξει σε «Οριστικοποιημένος» δεν επιτρέπονται πλέον άλλες αλλαγές στον φάκελο. Στην περίπτωση όμως, που χρειαστεί ο ιατρός να τροποποιήσει τον φάκελο υπάρχει η δυνατότητα από-οριστικοποίησής του

μέσα από το μενού «Λίστα Φακέλων». Η δυνατότητα αυτή επιτρέπεται για χρονικό διάστημα 10 ημερών από την τελευταία οριστικοποίηση του κύριου φακέλου.

Νέος Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης

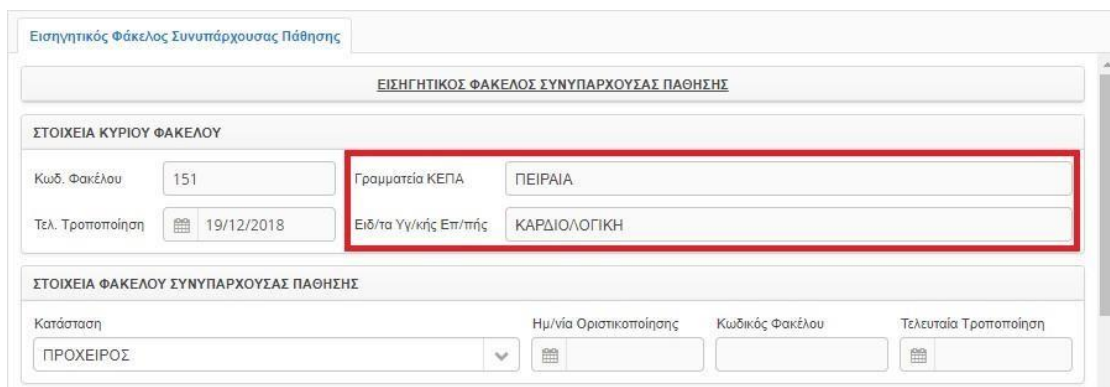
Συμπλήρωση Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης

Επιπλέον, του Φακέλου Κύριας Πάθησης ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει τον «Φάκελο Συνυπάρχουσας Πάθησης» μέσω της διαδρομής «Εισηγητικός Φάκελος Παροχών Αναπηρίας» - «Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης». Η αναζήτηση ασθενούς γίνεται μέσω του ΑΜΚΑ του. Για να μπορέσει να καταχωρηθεί ένας Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης θα πρέπει να υπάρχει ήδη σε εξέλιξη ένας Φάκελος Κύριας Πάθησης. Αν δεν ισχύει αυτό ο χρήστης δεν μπορεί να συνεχίσει και εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα.



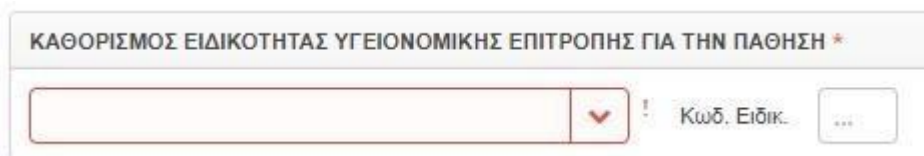
Εικόνα 20: Προειδοποιητικό μήνυμα Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης

Τα στοιχεία του Φακέλου Κύριας Πάθησης με τον οποίο σχετίζεται ο Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης που δημιουργείται εμφανίζονται μετά την ανάκτηση του ΑΜΚΑ. Συγκεκριμένα, εμφανίζεται ο κωδικός του Φακέλου Κύριας Πάθησης που έχει δημιουργηθεί, η ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης, η γραμματεία ΚΕΠΑ στην οποία απευθύνεται και η ειδικότητα Υγειονομικής Επιτροπής.



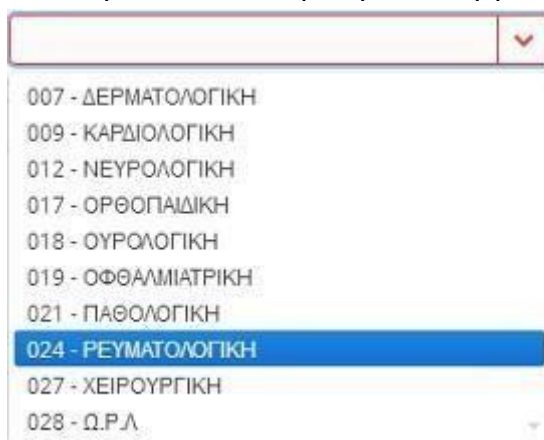
Εικόνα 21: Στοιχεία Φακέλου Κύριας Πάθησης

Σε πρώτη φάση πρέπει να συμπληρωθεί η ειδικότητα υγειονομικής επιτροπής για την πάθηση για την οποία συμπληρώνεται ο φάκελος. Το πεδίο αυτό είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση.



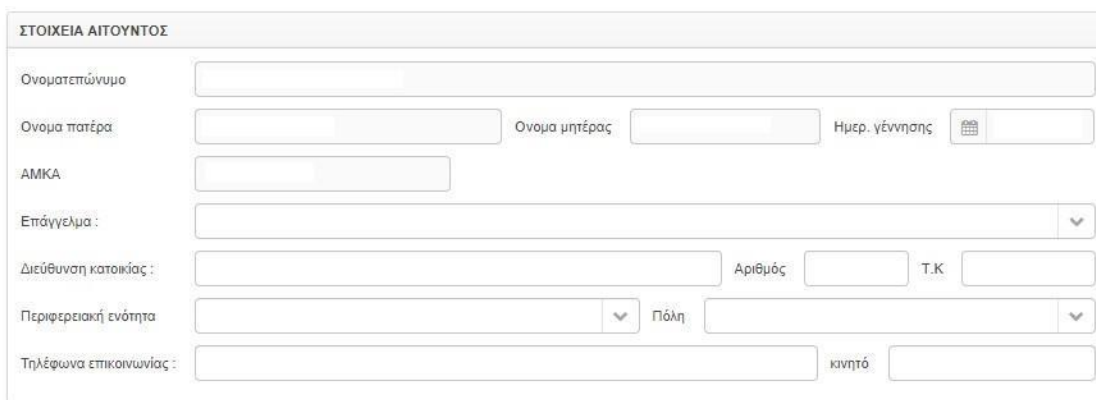
Εικόνα 22: Επιλογή Ειδικότητας

Οι ειδικότητες εμφανίζονται σε μία λίστα επιλογών για επιλογή από τον χρήστη.



Εικόνα 23: Μενού Επιλογής Ειδικοτήτων

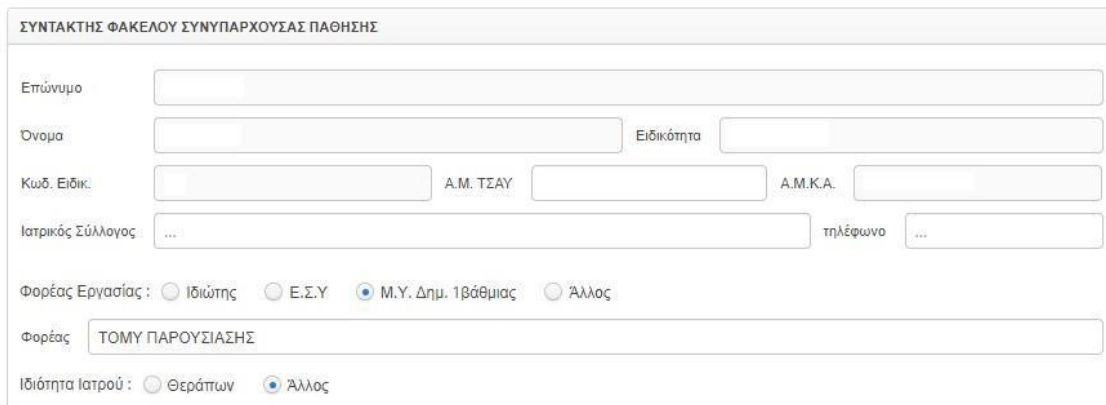
Μέσω του ΑΜΚΑ γίνεται ανάκτηση των προσωπικών στοιχείων του ασθενούς όπως ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση κτλ. Τα στοιχεία αυτά εμφανίζονται συμπληρωμένα στην υποενότητα «Στοιχεία Αιτούντος».



Εικόνα 24: Στοιχεία Αιτούντος

Αλλαγές ή προσθήκες που μπορεί να έχουν γίνει τα στοιχεία του αιτούντος στον Φάκελο Κύριας Πάθησης εμφανίζονται στα στοιχεία αιτούντος του Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης.

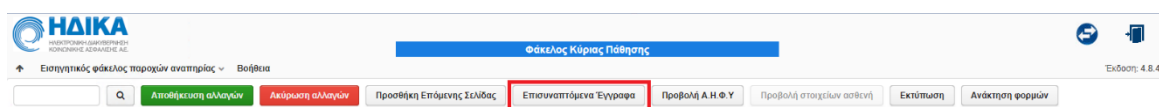
Στη συνέχεια εμφανίζονται τα στοιχεία του ιατρού ο οποίος συμπληρώνει τον φάκελο. Τα προσωπικά στοιχεία είναι συμπληρωμένα από τα στοιχεία σύνδεσης του χρήστη. Επιπλέον, πεδία τα οποία είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση είναι το πεδίο «Ιατρικός Σύλλογος» και το «Κινητό», αν δεν είναι ήδη καταχωρημένο στα στοιχεία του ιατρού.



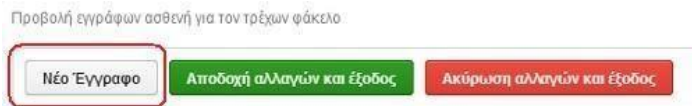
Εικόνα 25: Στοιχεία Ιατρού

Επισύναψη εγγράφων

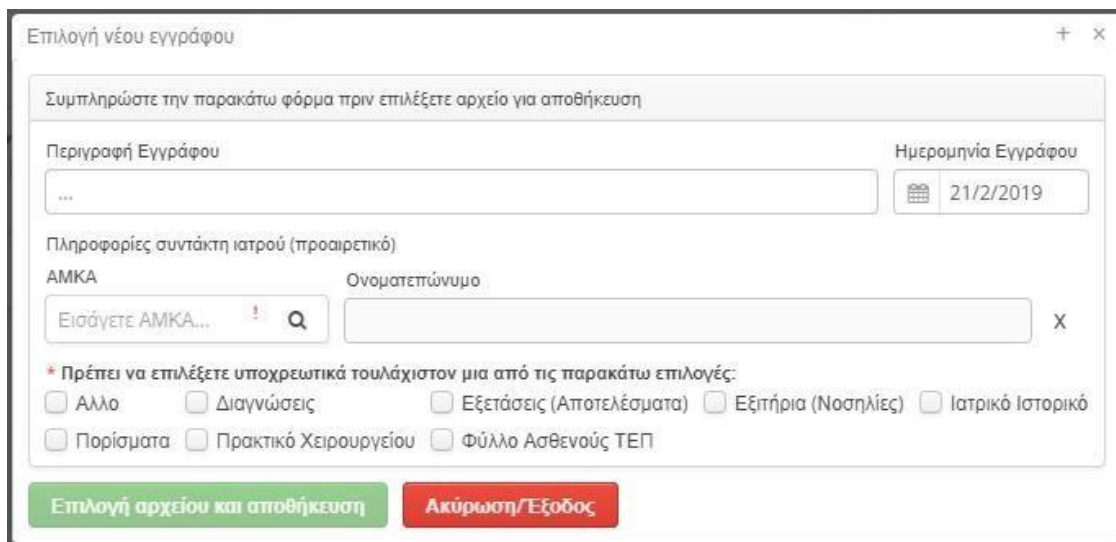
Κατά τη συμπλήρωση του φακέλου ο χρήστης υποχρεούται να επισυνάψει το σύνολο των ιατρικών δικαιολογητικών ή άλλων εγγράφων, τα οποία θα αποτελούν τμήμα του φακέλου. Η επιλογή γίνεται από το κεντρικό μενού μέσω του κουμπιού «Επ/μενα Έγγραφα» και στη συνέχεια επιλέγοντας «Νέο έγγραφο».



Εικόνα 26: Επισύναψη εγγράφου

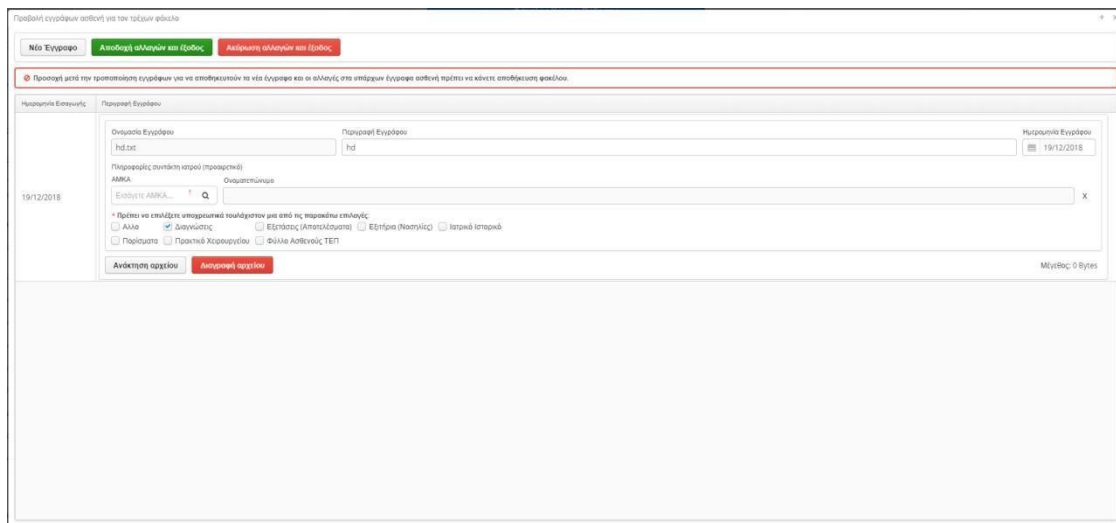


Για την εισαγωγή εγγράφου συμπληρώνεται το πεδίο «Περιγραφή Εγγράφου» και επιλέγεται με check η κατηγορία.



Εικόνα 27: Επιλογή αρχείου

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία για να είναι διαθέσιμο το αρχείο για ανάκτηση από τον φάκελο πρέπει να γίνει αποθήκευση του φακέλου από το κεντρικό μενού. Για το λόγο αυτό εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα. Ανάκτηση και διαγραφή του εντύπου γίνεται από τα αντίστοιχα κουμπιά.



Εικόνα 28: Αποθήκευση αρχείου

Προβολή εγγράφων ασθενή για τον τρέχων φάκελο

Ημερομηνία Εισαγωγής	Περιγραφή Εγγράφου
08/03/2018	Όνομασία Εγγράφου χρεω Περιγραφή Εγγράφου TEST Ημερομηνία Εγγράφου 8/3/2018 * Πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τουλάχιστον μια από τις παρακάτω επιλογές: ☐ Αγγειολογικές ☐ Αιματολογικές ☐ Ακτινογραφία ☐ Βιομετρικά νούμερα ☐ Εγκεφαλικές ☒ Εικόνα ☐ Εξέταση ☐ Ιδιωτικά ☐ Καρδιογράφημα ☐ Κλειστό ☐ Μυστικό ☐ Οφθαλμολογικά ☐ Προσωπικά Ανάκτηση αρχείου

Εικόνα 29: Ανάκτηση αρχείου

Μετά την αποθήκευση του Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης, η πληροφορία αυτή είναι διαθέσιμη στην κεντρική σελίδα του Φακέλου Κύριας Πάθησης στην κατηγορία «Συνυπάρχουσες Παθήσεις» και εμφανίζεται ως εξής:

ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

Όπως προκύπτουν από το ιστορικό του ασθενούς. Ο αιτών οφείλει να συμπεριλάβει στον ιατρικό φάκελο που θα καταθέσει στο ΚΕ.Π.Α τυχόν γνωματεύσεις, ιατρικές εξετάσεις και νοσηλείες που αφορούν σε αυτές.

Οι συνυπάρχουσες παθήσεις θα πρέπει να ενταχθούν σε μία από τις ειδικότητες υγειονομικών επιτροπών του Πίνακα 1.

1:	Ω.Ρ.Λ	Κωδ. Ειδκ.	028
----	-------	------------	-----

Εικόνα 30: Εμφάνιση Πληροφοριών Ειδικού σε Γενικό Φάκελο

Οριστικοποίηση-Εκτύπωση

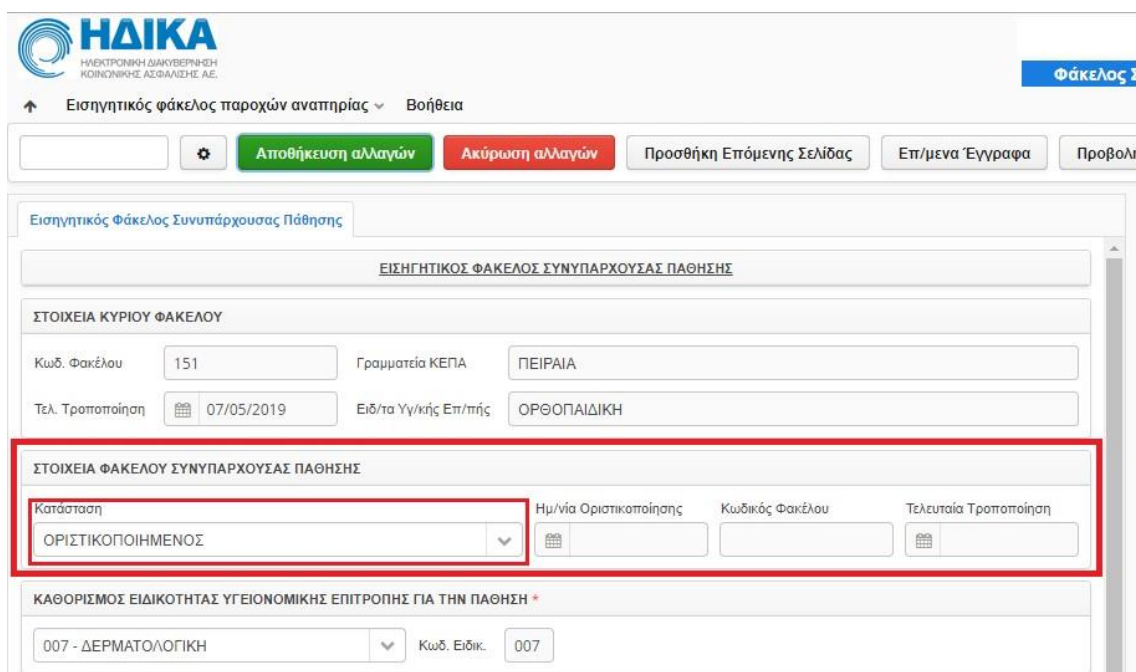
Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση του φακέλου υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσής του σε μορφή pdf, μέσου του κεντρικού μενού και του κουμπιού «Εκτύπωση». Η εκτύπωση είναι έχει ίδια μορφή με την εκτύπωση του Φακέλου Κύριας Πάθησης, καθώς περιλαμβάνει πληροφορίες και από τους δύο, σε περίπτωση που έχουν συμπληρωθεί και οι δύο.

Για να μπορέσει να εκτυπωθεί ο φάκελος θα πρέπει να έχει οριστικοποιηθεί, δηλαδή η κατάσταση του να είναι «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ». Σε αντίθεση περίπτωση εμφανίζεται το επόμενο μήνυμα.

Ο φάκελος πρέπει να οριστικοποιηθεί πριν την εκτύπωση του ✕

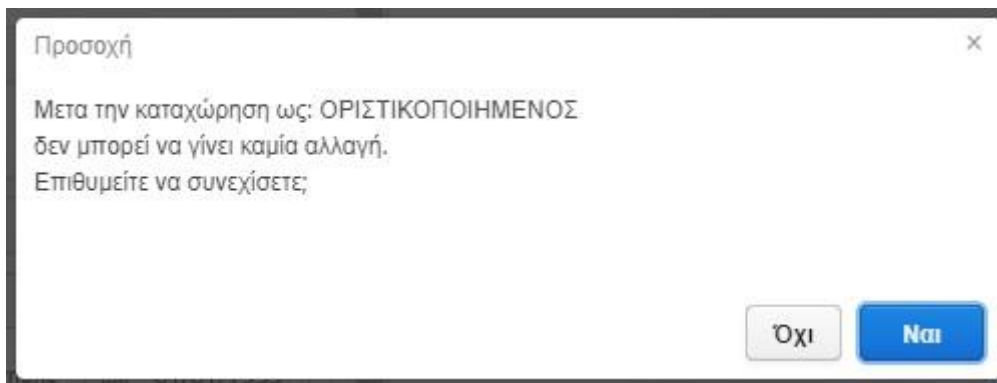
Εικόνα 31: Προειδοποιητικό μήνυμα εκτύπωσης φακέλου

Για να οριστικοποιηθεί ο Φάκελος Συνυπάρχουσας Πάθησης, πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία του καθώς και να περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα συνημμένο έγγραφο ή μια επιπλέον επόμενη σελίδα.



Εικόνα 32: Επιλογή κατάστασης φακέλου

Ακόμη, στον πίνακα «Στοιχεία Φακέλου» του Εισηγητικού Φακέλου Συνυπάρχουσας Πάθησης θα πρέπει στο πεδίο «Κατάσταση» να επιλεγεί η κατάσταση «Οριστικοποιημένος» και στην συνέχεια πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών» για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές (Εικόνα 32).



Εικόνα 33: Επιβεβαίωση αποθήκευσης φακέλου

Η αποθήκευση των αλλαγών με επιλεγμένη την κατάσταση «Οριστικοποιημένος» θα εμφανίσει ένα νέο παράθυρο επιβεβαίωσης για την αποθήκευση του φακέλου (Εικόνα 33).

Εφόσον η κατάσταση του φακέλου συνυπάρχουσας πάθησης έχει αλλάξει σε «Οριστικοποιημένος» δεν επιτρέπονται πλέον άλλες αλλαγές στον φάκελο. Στην περίπτωση όμως, που χρειαστεί ο ιατρός να τροποποιήσει τον φάκελο υπάρχει η δυνατότητα από-οριστικοποίησής του μέσα από το μενού «Λίστα Φακέλων». Η δυνατότητα αυτή επιτρέπεται μόνο όταν ο κύριος φάκελος είναι σε κατάσταση «Πρόχειρος» ή αν από-οριστικοποιηθεί ο κύριος φάκελος. Το μήνυμα που εμφανίζεται στην περίπτωση από-οριστικοποίησης του φακέλου της συνυπάρχουσας πάθησης με οριστικοποιημένο τον κύριο φάκελο φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

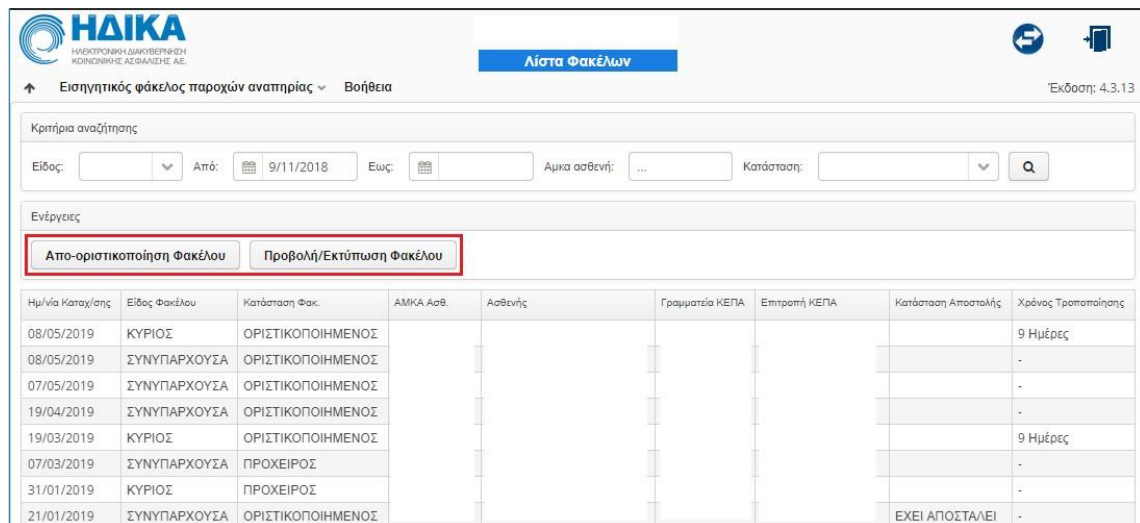


Εικόνα 34: Αποτυχία από-οριστικοποίησης του φακέλου

Λίστα φακέλων

Σε αυτό το υπομενού εμφανίζονται όλοι οι φάκελοι οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί. Μπορείτε να περιορίσετε την εμφάνιση επιλέγοντας κάποιο από τα διαθέσιμα κριτήρια, όπως ημερομηνία, είδος φακέλου, ΑΜΚΑ ασθενούς και κατάσταση.

Για κάθε φάκελο εμφανίζεται η ημερομηνία καταχώρησης, το είδος, η κατάσταση, το ΑΜΚΑ και το ονοματεπώνυμο του ασθενούς τον οποίο αφορά, η γραμματεία και επιτροπή ΚΕΠΑ που αφορά, η κατάσταση αποστολής, καθώς και το χρονικό διάστημα που ο κύριος φάκελος μπορεί να από-οριστικοποιηθεί και να τροποποιηθεί.



Λίστα Φακέλων

Εισηγητικός φάκελος παροχών αναπηρίας ▾ Βοήθεια Έκδοση: 4.3.13

Κριτήρια αναζήτησης

Είδος: ▾ Από: 9/11/2018 Έως: ▾ Άρμα ασθενή: ... Κατάσταση: ▾ 🔍

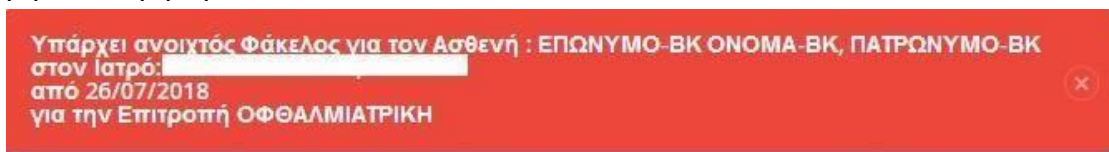
Ενέργειες

Απο-οριστικοποίηση Φακέλου Προβολή/Εκτύπωση Φακέλου

Ημ/νία Καταχώσης	Είδος Φακέλου	Κατάσταση Φακ.	ΑΜΚΑ Ασθ.	Ασθενής	Γραμμάτια ΚΕΠΑ	Επιτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίησης
08/05/2019	ΚΥΡΙΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						9 Ημέρες
08/05/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						-
07/05/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						-
19/04/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						-
19/03/2019	ΚΥΡΙΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						9 Ημέρες
07/03/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ						-
31/01/2019	ΚΥΡΙΟΣ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ						-
21/01/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ					ΕΧΕΙ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ	-

Εικόνα 35: Λίστα φακέλων

Μπορεί να γίνει Από-οριστικοποίηση ενός φακέλου επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί. Για να από-οριστικοποιηθεί ένας Φάκελος Κύριας Πάθησης πρέπει όλοι οι άλλοι Φάκελοι Κύριας Πάθησης που έχουν καταχωρηθεί για τον ασθενή να είναι και αυτοί οριστικοποιημένοι. Δεν μπορούν δηλαδή να υπάρχουν δύο Φάκελοι Κύριας Πάθησης στην κατάσταση «ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ» ταυτόχρονα. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται απαγορευτικό μήνυμα.



Εικόνα 36: Απαγορευτικό μήνυμα απο-οριστικοποίησης φακέλου

Ακόμη, όσον αφορά τους κύριους φακέλους για να πραγματοποιηθεί η απόοριστικοποίησή τους θα πρέπει να μην έχει τελειώσει ο χρόνος που απομένει για να από-οριστικοποιηθεί ο φάκελος. Ο εναπομείναντας χρόνος φαίνεται στην στήλη «Χρόνος Τροποποίησης» και μετράει αντίστροφα 10 ημέρες από την τελευταία οριστικοποίηση του κύριου φακέλου (Εικόνα 37).



Λίστα Φακέλων




↑ Εισηγητικός φάκελος παροχών αναπηρίας ▾ Βοήθεια
Έκδοση: 4.3.13

Κριτήρια αναζήτησης

Είδος:

Από:

Εως:

Αμκα ασθενή:

Κατάσταση:

Ενέργειες

Ημ/νία Καταχ/σης	Είδος Φακέλου	Κατάσταση Φακ.	ΑΜΚΑ Ασθ.	Ασθενής	Γραμματεία ΚΕΠΑ	Επιτροπή ΚΕΠΑ	Κατάσταση Αποστολής	Χρόνος Τροποποίησης
08/05/2019	ΚΥΡΙΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						9 Ημέρες
08/05/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						-
07/05/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						-
19/04/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						-
19/03/2019	ΚΥΡΙΟΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ						9 Ημέρες
07/03/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ						-
31/01/2019	ΚΥΡΙΟΣ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ						-
21/01/2019	ΣΥΝΥΠΑΡΧΟΥΣΑ	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ					ΕΧΕΙ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ	-

Εικόνα 37: Προβολή χρόνου τροποποίησης κύριου φακέλου

Επίσης, για τους κύριους φακέλους που στην στήλη του χρόνου τροποποίησης εμφανίζεται «-» σημαίνει ότι έχει περάσει το χρονικό διάστημα των 10 ημερών. Ενώ για τους φακέλους των συνυπαρχουσών παθήσεων δεν υπάρχει χρονικό περιθώριο 10 ημερών επομένως είναι πάντα «-».